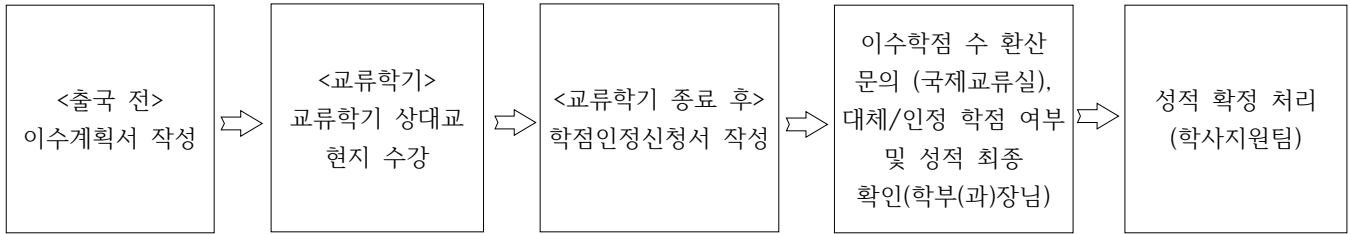


outbound 국외 교류 학생(교환/방문) 학점 인정 신청 매뉴얼 <학생용>



학점인정신청서 작성 및 제출

기한	내용
1) 1학기 파견자 : 당년도 11월말까지	<p>① 교류대학에서 발행한 성적표를 확인 한다. ※ 일반적으로는 상대교에서 본교 국제교류실로 발송하고, 국제교류실에 성적표가 도착하면 학생에게 개별 연락하여 전달함. ※ 일부 상대교는 국제교류실이 아닌 학생 본인에게 직접 전달.(우편 혹은 이메일) ☞ 성적표 발행 방식에 대한 문의는 상대교 담당자에게 직접 문의해볼 것.</p> <p>② 사전에 제출한 이수계획서의 내용과 실제 발행된 성적표를 참고하여, 학점인정신청서를 작성한다. ※ 학점인정신청서는 사전에 제출한 이수계획서 내용과 동일하게 작성하는 것이 원칙이나 실제 학점인정신청 단계에서 본교 학과장님 혹은 담당 교수님의 최종 승인여부에 따라 변동 가능성 있음. (예: 본인은 대체학점을 계획하였으나 본교 해당 교과목 담당 교수의 불허에 따라 인정학점으로 변경, 인정학점 전공으로 계획하였으나 본교 학과장 불허에 따라 인정학점 교양으로 변경 등)</p> <p>③ 붙임의 학교별 학점 환산 기준표 참고하여 과목별 학점 환산 값을 산정한다. 학점인정신청서의 학점 수 환산 계산이 불분명하다면, 국제교류실에 문의한다 . (메일or전화or방문)</p> <p>④ 대체학점이 있는 경우 해당 과목 담당 교수님과 학부(과)장님 확인 서명(+대체학점 허가서 포함)을 받고, 인정 학점만 있는 경우에는 학부(과)장님 확인 서명을 받아 학점인정신청서와 상대교 성적표 원본을 함께 국제교류실로 제출한다. ※ 캠퍼스 교차 과목 대체는 불가하며, 해당학기 본교 개설 과목에 한해 대체학점 신청 가능 (예: 22년 1학기 파견인 경우, 대체과목은 22년 1학기 흥대 개설 과목에 한해 신청) ※ 교수님 서명을 받을 때는 상대교 성적표 원본, 기타 수업 관련 자료(실라버스, 커리큘럼 등)를 지참할 것.</p>
2) 2학기 파견자 : 익년도 5월말까지	<p>《특이사항》</p> <p>○ 국제교류실에서는 해당 학기 모든 학생들의 학점인정신청서를 취합하여, 학기별 1회 학사지원팀에 일괄 의뢰함. (1학기 파견자->당년도 12월경 처리, 2학기 파견자->익년도 6월경 처리)</p> <p>○ 학점인정신청서를 기한 내 제출하기 못한 경우, 차기 학기 학점인정신청 내역과 같이 처리됨.</p> <p>○ 특별한 사정(선수과목 이수 처리, 졸업 사정 임박 등)이 있는 경우 학생 본인이 직접 국제교류실에 요청하여, 학점인정 절차 조기 처리를 요청할 것.</p> <p>○ 학점인정 기준은 학기당 최대 18학점 (계절학기는 6학점)까지 인정</p> <p>○ 대체학점 관련 : 본교에서 이미 이수한 교과목과 동일한 과목은 대체학점 불가 : 교류대학에서 취득한 성적을 기준으로 성적이 부여되며, 평균평점에 합산됨. 성적등급 체계가 본교와 다를 경우는 교류대학의 성적등급 체계에 대한 충분한 근거자료를 제출하여야하며 최종 성적 부여된 본교 대체 과목 담당 교수님이 판단 : 교류대학에서 취득한 학점이 본교 대체과목의 학점과 같거나 많은 경우에만 인정되며 초과학점은 인정학점으로 인정 받을 수 있음 (예, 교류대학에서 4학점 과목을 본교 3학점 과목으로 대체할 경우 남은 1학점은 인정학점으로 인정) : 교류대학에서 취득한 학점이 본교 대체과목 학점보다 적은 경우에는 대체학점으로 인정이 안됨</p> <p>○ 인정학점(전공)은 본인의 주전공과 해당될 경우에만 가능 (복수전공 및 부전공은 불가) 하며, 나머지는 인정학점(교양)으로 적용</p> <p>○ 인정학점(전공)→전공선택, 인정학점(교양)→교양선택 학점으로 카운팅 되나, 학과별 전공선택 및 교양선택 허용 최대 학점 기준은 상이할 수 있음 (학과별 세부 졸업 조건 참고할 것)</p>

기한

내용

《대체학점 신청 작성 예시》

※대체학점이란? 상대교에서 이수한 교과목의 성적과 학점 수 모두를 본교에 개설된 동일 혹은 유사 교과목의 성적과 학점 수로 인정되며, 본교 평균평점에 반영.

빨간부분=학생 본인 작성, 파란부분=대체과목 담당 교수님 작성

I	교류대학 과목명	학점	성적	본교 대체과목명	학수번호	학점	성적	과목교수 이름	과목교수 서명	비고
대체 학 점	Drawing	10	A0	드로잉연구	402823	3.0	A0	홍익인	홍익인	
	Basic Painting	10	A-	기초회화	402818	3.0	A-	홍익인	홍익인	
대체 학점 계						(6.0)		대체학점 합산 학점 수		

상대교 성적표에
나온 과목명 그대로 작성

상대교 성적표에
나온 학점 수

상대교 성적표에
나온 성적

대체 받고자하는
본교 과목명

대체과목
학수번호

상대교 취득
학점 수 본교
학점으로
환산한 값

대체과목
본교 기준
성적

대체과목
본교 담당
교수명 및
서명

《인정학점 신청 작성 예시》

※인정학점이란? 상대교에서 이수한 교과목의 학점 수만 본교 전공 혹은 교양 학점 수로 인정되며, 본교 평균평점에 반영되지 않음.

빨간부분=학생 본인 작성,

II	교류대학 과목명	학점	성적	이수구분 (전공/교양)	학점	비고
인 정 학 점	Drawing	3	A0	전공	1.87	
	Basic Painting	3	A-	전공	1.87	
	International Business	6	A+	교양	3.75	
	Basic Painting	10	A0	전공	3.25	대체학점 반영후 초과분 인정학점 반영
인정 학점 계				전공(주전공)	6	(9)
				교양	3	
총 학점 계				15		

상대교 성적표에
나온 과목명 그대로 작성

상대교 성적표에
나온 학점 수

상대교 성적표에
나온 성적

인정학점 구분
본인 주전공 연관
과목=전공,
그외=교양

상대교 취득 학점 수를 흥대 학
점 수로 환산한 값
(1.6:1 비율 환산 예시이며, 실제
환산 비율은 상대교별 상이)
과목별 환산값은 소수점 2자리
까지 기입

인정학점 전공 및
교양 학점을 더해
소수점 버림 값을
각각 기입
(반올림 불가)





대체+인정학점
총계

대체학점 반영후
잔여 학점있는
경우만 해당됨

인정학점 총계

하단에 학부(과)장님 최종 서명 받아 국제교류실로 제출

귀국보고서 작성 및 제출

기한	내용
<p>1) 1학기 파견자 : 당년도 11월말까지</p> <p>2) 2학기 파견자 : 익년도 5월말까지</p>	<p>① 홍익대학교 메인 홈페이지 로그인 후, 하단 Related Links의 '국제협력본부' 홈페이지에 접속한다.</p>  <p>② 국제협력본부 홈페이지 우측 상단 '로그인' 버튼을 클릭한다. (로그인 버튼 클릭시, 자동 로그인) ※ 반드시 홍익대학교 메인 홈페이지 로그인 후 접속해야 자동 로그인 가능.</p>  <p>③ 국제교류실->경험보고서 게시판 접속한다.</p>  <p>④ 글쓰기 클릭하여 각 항목에 해당하는 내용을 자유롭게 작성한다.</p>  <p>⑤ 완성된 글은 게시하고, 본인이 작성한 페이지를 출력하여 학점인정신청서와 함께 국제교류실로 제출한다. ※작성자명이 비공개(개인정보보호 목적)되기 때문에 작성 확인 목적임</p>