

(주)다보건축 건축사사무소

우 135-080 서울시 강남구 역삼로8길15 (역삼동 6층) / 전화 (02) 561-1811(대) / 전송(02) 561-1816

문서번호 : 다보 2022-107 호

시행일자 : 2022. 10. 25.

수 신 : 학생처 취업지원 담당자

참 조 : 인사담당자

결재		지시	
접수	일 자		
	시 간		
처리과	번 호		
담당자			

제 목 : ㈜다보건축건축사사무소 신입사원 채용 관련 안내

1. 귀 대학(교)의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2023년도 당사 신입사원 채용을 위한 안내문입니다.

3. 별첨의 내용과 같이 신입사원 채용을 진행하고자 하오니 희망자들이 원활하게 지원할 수 있도록 적극적인 협조 부탁드립니다.

※ 요청사항 : 안내문 배포 및 취업게시판 등록

별첨 : 신입사원 채용 안내문 1부. 끝.

(주)다보건축건축사사무소 대표이사 김 홍



(주)다보건축축사사무소 신입사원 모집

당사는 공동주택, 주상복합, 오피스텔 등 주거 및 복합개발 관련 민간 프로젝트를 주요 업무영역으로 하는 직원 60여명 규모의 중견 설계사무소입니다.

아래와 같이 신입사원(정규직) 채용을 진행하오니 많은 관심과 지원 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 지원자격 : 건축학과 대학(원), 건축관련학과 졸업자 혹은 졸업예정자(4년제 포함)

2. 채용인원 : 00명(총원시까지)

3. 주요업무

가) 주요사업 : 공동주택, 오피스텔, 군설계

나) 업무범위 : 건축 기본계획 및 실시설계

4. 근무조건

가) 근무시간 : 주5일 09:00 ~ 18:00 (원칙적으로 야근 없음)

나) 급여조건 : 퇴직금별도 / 면접 시 급여조건 협의

다) 기타사항 : 4대보험 / 퇴직연금 / 연차휴가(근로법 준수) / 중식 제공

연간 실적에 따른 상여금 지급 / 자기개발비 지급 / 연차에 따른 진급

5. 지원방법

가) 접수기간 : 2022년 12월 31일 까지 (수시채용 / 총원 시 마감)

나) 지원방법 : 당사양식(홈페이지 게시), 자유양식 택1하여 이메일 접수 (daboarch1@naver.com)

- 이력서, 자기소개서, 포트폴리오

다) 문의사항 : 기획관리부 서요한 부장 (010-6260-0227)

임직원 개개인의 발전이 조직의 성장의 밑바탕이라는 믿음으로 본인과 팀이 맡은 바 업무를 충실하게 하는 한, 업무시간 후 개인의 워라벨을 최대한 존중하며, 개인의 자기계발을 적극 지원합니다.

어학 및 운동 등 자기개발비를 분기별로 지급하며, 문화생활 시간을 할애하여 팀별 문화 활동을 지원하고 있습니다.

또한 회사의 일년간 실적에 따라 연봉과 별도로 상여금을 지급합니다.

회사의 발전과 함께 하실 적극적이고 실력있는 학생 여러분들의 많은 지원 부탁드립니다.