

2022학년도 1학기 신입생 수강신청 안내

[수강신청 일정]

2차 사전선택	수강신청	수강정정 및 수강철회	폐강공고 및 폐강과목 수강정정, 추가 수강철회
2.15(화) 09:00 ~ 2.22(화) 17:00	⇒ · 1학년 : 2.24(목) 14:00 ~ 17:00 · 전체 : 2.25(금) 09:00 ~ 2.28(월) 17:00	⇒ · 정정 : 3.2(수) 09:00 ~ 3.8(화) 17:00 (제한인원 마감 과목은 3.8(화) 9:00까지) · 철회 : 3.9(수) 09:00 ~ 3.10(목) 17:00	⇒ · 폐강공고 : 3.11(금) 13:00 · 폐강과목 수강정정 : 3.11(금) 15:00 ~ 3.14(월) 17:00 · 추가 수강철회 : 3.23(수) 09:00 ~ 3.24(목) 17:00

※ 학생들이 알아야 할 내용은 홈페이지 공지사항 및 클래스넷 공지사항을 통하여 공지하니 수시로 확인하여야 합니다.

[STEP 1] 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

1. 학번 검색: 2.21(월) 21:00

- 홈페이지(<http://www.hongik.ac.kr/index.do>) → (중앙의 파란색) Quick Links → 주요 서비스 탭 → 신/편입생 학번 검색
- 2. 홈페이지 → (상단의) 클래스넷 클릭 → 학번 및 비밀번호 입력
 - 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있습니다.
 - 로그인 후 「개인정보변경」에서 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경하여야 합니다. 특히 클래스넷에 등록된 연락처로 연락이 갈 수 있으니 맞는지 확인 바랍니다.

The screenshot shows the Hongik University homepage. At the top, there is a navigation bar with links like '로그인' (Login), '클래스넷' (ClassNet), '그림웨어' (ImageWare), '메일' (Mail), and '사이트맵' (Sitemap). Below this, there is a banner for 'Welcome to Hongik University' with the tagline '산업과 예술이 만나는 대학' (University where industry and art meet). Under the banner, there are several quick links, including 'SDP 지도교수 상담 프로그램 안내', '학생용 OFFICE 365 안내', and 'Windows 10 Education 업그레이드 안내'. On the left side, there is a 'Quick Links' section with a red box around the '주요서비스' (Main Services) link. On the right side, there is a 'Notice' section with a red box around the '전체' (All) link.

[STEP 2] 수강할 과목 확인 및 시간표 검색

1. 교과과정 확인

- 클래스넷 → 수업정보 → 교과과정안내 → 교과과정책자 검색 → ‘바로가기’를 참조하여 1학년 1학기에 수강하여야 할 과목, 졸업요건 등을 확인합니다.
- 교과과정책자 p3~21 단과대학별 학년별 졸업요건을 참고하시기 바랍니다. 특히 2022 학년도 입학생부터는 SW/데이터활용역량인증과목 9학점을 이수해야 하니 관련 내용을 확인하시기 바랍니다(p25~28).
- ※ 문의사항은 소속학과 사무실로 연락주시기 바랍니다. 학과 사무실 연락처는 홈페이지 → ‘대학/대학원’ 메뉴에서 확인 가능합니다.
- ※ ‘논리적사고와 글쓰기(계열별)’는 1학기에는 공과대학, 건축도시대학 도시공학과, 문과대학, 공연예술학부, 서울캠퍼스 자율전공 학생이 수강할 수 있습니다. ‘논리적사고와 글쓰기(계열별)’ 외에 ‘공학글쓰기’, ‘법학글쓰기’, ‘경영글쓰기’ 중 1과목을 선택하여 수강하여도 무방합니다. 공과대학, 건축도시대학 도시공학과, 문과대학, 공연예술학부, 서울캠퍼스 자율전공 외의 타 단과대학 학생들은 1학기에 교양필수 ‘영어’를 수강합니다.
- ※ 특성화교양: 컴퓨터프로그래밍, 디자인씽킹, 창업과실용법률 중 택 일하여 반드시 이수해야 합니다.
- ★ 단, 사범대학 : 컴퓨터프로그래밍을 반드시 이수해야 함.
단, 공과대학, 건축도시대학 도시공학과, 과학기술대학, 게임소프트웨어전공 : 컴퓨터프로그래밍 수강불가함.
단, 미술대학(예술학과 제외), 조형대학, 게임그래픽디자인전공 : 디자인씽킹 수강불가함.
단, 법과대학 : 창업과실용법률 수강불가함.

- ### 2. 개인별 수강가능학점 확인 : 클래스넷 → 수강신청 → 수강신청안내 → ‘개인별 수강가능학점 조회 바로가기’에서 이번 학기에 수강가능한 학점을 확인합니다. 해당 학점을 초과한 수강신청은 불가합니다.

3. 시간표 확인

- 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → ‘시간표 검색’ (비로그인으로 검색가능) 또는
- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → ‘정규학기 시간표’에서 수강해야 하는 과목의 수업시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서 등을 확인합니다.
- ※ 사이버강좌, 재수강 제도 등 학사행정에 관한 사항은 홈페이지 → ‘학사지원’ 메뉴를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 사이버강좌 수강을 희망하는 학생은 사이버캠퍼스(홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → ‘사이버강좌’) 공지사항에서 주차별 학습일과 출석인정 기준 등을 확인하시길 바랍니다.

- 일부 과목의 경우 특정 학과 소속 학생들만 수강이 허용되거나, 특정 학과 소속 학생은 수강이 불가하도록 제한이 있을 수 있습니다. 제한이 설정된 과목은 수강신청이 불가합니다. 특히 홈페이지>‘시간표검색’메뉴에서는 보이지만 ‘수강신청시스템’에서는 과목이 보이지 않는다면 수강대상(공학인증 중인 학생은 수강구분이 ‘공학’또는‘전체’인 경우만, 공학인증을 하지 않는 학생은 ‘비공학’또는‘전체’만 수강가능)이 아니기 때문입니다.

TIP. ‘시간표검색’ 메뉴 보는 방법

개 설 학 년	개 설 학 과	주 관 학 과	1 이 수 구 분	2 학 수 번 호	과 목 명 (과 목 영 문 명)	학 점	3 제한인원 4/3/2/1/추가 15/30/45/60/90	4 수 강 인 원	폐 강 인 원	5 수 강 구 분	6 교수명 및 시간	7 비고
										전체	화 678	

- ① 과목의 이수구분은 교필(교양필수), 교선(교양선택), 전필(전공필수), 전선(전공선택), 전기(전공기초), 일선(일반선택)으로 구분됩니다.
- ② 모든 과목은 학수번호(6자리 숫자) - 분반(3자리 숫자)으로 구분됩니다.
XXXXXX(학수번호) - XXX(분반)
 - 학수번호 : 과목마다 부여된 고유의 식별 번호(6자리)
 - 분반 : 동일한 과목의 강좌수를 의미하는 번호(3자리)
001 - 499 : 서울캠퍼스 강좌
500 - 999 : 세종캠퍼스 강좌
- ③ 학년별 제한인원 : 4학년, 3학년, 2학년, 1학년, 전체학년 순으로 누적 제한인원을 확인할 수 있습니다.
 - 각 학년별 수강신청일에 학년별 제한인원 내에서 수강신청이 가능합니다.
 - 상단 예시의 경우, 아래와 같이 수강신청 가능인원이 제한됩니다.

구분	수강신청 가능인원	산출방식
4학년	15명	
3학년	15명 + α	30명 - 4학년 수강신청 인원 → 4학년이 5명 수강신청한 경우, 3학년은 25명까지 수강신청 가능
2학년	15명 + β	45명 - 3,4학년 수강신청 인원 → 4학년 5명, 3학년 10명 수강신청한 경우, 2학년은 30명까지 수강신청 가능
1학년	15명 + γ	60명 - 2,3,4학년 수강신청 인원
전체	30명 + δ	90명 - 1,2,3,4학년 수강신청 인원

※ ‘전체’ 기간에는 학년에 상관없이 남은 자리에 수강신청할 수 있음

- ④ 수강신청 인원이 폐강인원 보다 적은 경우, 원칙적으로 해당 과목은 폐강처리되어 수강이 불가합니다. 하단의 ‘[STEP 6] 폐강공고 및 폐강과목 수강정정, 추가 수강철회’를 참고해 주시기 바랍니다.
- ⑤ 수강구분은 ‘전체’, ‘공학’, ‘비공학’으로 구분됩니다. ‘공학’ 과목은 공학인증 중인 학생만, ‘비공학’ 과목은 공학인증을 하지 않는 학생만 수강 가능합니다. 홈페이지>‘시간표검색’메뉴에서는 보이지만 ‘클래스넷 로그인>수강신청시스템’에서 과목이 보이지 않는다면 수강대상이 아니기 때문입니다.
- ⑥ 1교시는 09:00부터 시작하며 수업은 50분간 진행됩니다(10분 휴식시간이며 점심시간 없음). 월234는 월요일 10:00~12:50까지 수업이 진행됩니다.
- ⑦ 비고란에는 특정학과 수강제한 등의 사항이 기재되어 있을 수 있습니다. 수강신청 전에 반드시 비고란 확인 바랍니다.

[STEP 3] 사전선택

1. 사전선택은 1차·2차 두 차례에 걸쳐 진행됩니다. 학생들은 해당 기간에 수강하고자 하는 과목을 담고(‘과목 담기’ 메뉴) 우선순위를 정해두었다가(‘우선 순위 정하기’ 메뉴), 실제 학년별 수강신청일에 우선순위에 따라 일괄 수강신청 할 수 있습니다(‘담은 과목 수강신청하기’ 메뉴).

※ 신입생은 학번조회(2월21일(월) 21시) 후 클래스넷/수강신청시스템 접속이 가능합니다.
(2차 사전선택 기간은 2월22일(화) 17시까지이니 유의하여 주시기 바랍니다).

2. 사전선택을 하지 않았거나 수강과목 사전선택 하였으나 수강신청에 실패한 과목은 실제 학년별 수강신청일에 과목별로 별도 수강신청이 가능합니다(‘과목별 수강신청’메뉴).

TIP. 과목을 담고 우선순위를 설정하였다고 하여 자동으로 수강신청이 되는 것이 아닙니다. 반드시 본인 학년의 수강신청일에 수강신청시스템에 접속하여 ‘담은 과목 수강신청하기’ 메뉴에서 수강신청을 진행해야 합니다.

TIP. 학년별 수강신청 개시 후 실제 수강신청한 과목을 삭제하고자하는 경우에는 ‘수강신청 철회하기’ 메뉴를 이용하여 수강신청을 철회하여야 합니다. ‘담은 과목 삭제하기’ 메뉴에서 담아두기한 과목을 삭제하였다고 수강신청이 철회되는 것은 아니므로 각별히 주의하십시오.

[사전선택 : 수강할 과목 담아두기]

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → 수강할 과목 미리 담아두기 → “과목 담기” 클릭
→ 담아두고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택
 - 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
 - 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 학년 선택

The screenshot shows the '과목 담기' (Add Course) interface. The left sidebar contains a menu with '과목 담기' highlighted (labeled 1). The main area displays a grid of course categories and specific courses. The '공과대학' (College of Engineering) section is highlighted with a red box (labeled 3). The '공통교양 (서울)' (General Education - Seoul) section is highlighted with a red box (labeled 2). The grid includes various departments like Arts, Education, Engineering, Law, and Medicine, each with a dropdown menu for selecting a semester (학년).

④ 담아두기 할 과목 선택 후, ⑤ 과목 담기 클릭

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청
- 바이오텔스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
- 과목 담기
- 우선 순위 정하기/담은 과목 현황
- 담은 과목 삭제하기
- 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

과목 담기

5

과목 담기

개설 학년	개설 학과	이수 구분	교양 영역	학수 번호	과목명	학점	선택 인원/ 제한 인원	배강 인원	수강 구분	교수명	요일 및시간	대면 수업 강의실 가능 최대 인원	비고	선택
0	교양과(서울)	교선	예술과디자인	002056-1	미술의이해	3								<div>4</div> <input type="checkbox"/>
0	교양과(서울)	교선	예술과디자인	002056-3	미술의이해	3								<input type="checkbox"/>
0	교양과(서울)	교선	예술과디자인	002056-4	미술의이해	3								<input type="checkbox"/>
0	교양과(서울)	교선	예술과디자인	002059-1	현대생활과디자인	3								<input type="checkbox"/>

[사전선택 : 우선순위 정하기]

이 페이지에서는 담아두기 한 과목의 수강신청 처리 순서를 정할 수 있습니다. 또한 해당 과목을 담아두기 한 학생 수가 몇 명인지 확인할 수 있습니다.

- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → 수강할 과목 미리 담아두기 → “우선 순위 정하기/담은 과목 현황” 클릭
 - ② 담은 과목의 학점, 담당교수, 강의시간, 강의실 등 확인 가능
 - ③ 해당 과목이 재수강인지 여부 확인 가능
 - ④ 해당 과목을 담아두기 한 학생 수 확인 가능
 - ⑤ 담아두기 한 과목 간 우선순위 설정 가능 → 설정 후 ⑥ 저장하기 클릭

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청
- 바이오텔스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
- 과목 담기
- 우선 순위 정하기/담은 과목 현황
- 담은 과목 삭제하기
- 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

2

우선 순위 정하기/담은 과목 현황

학수번호	분반	교과목명	이수구분	교양 영역	학점	담당교수	강의시간	강의실	3	4	5	우선 순위
											26	<div>6</div> <input type="button" value="저장하기"/>

1

우선 순위 정하기/담은 과목 현황

6

저장하기

※ '과목담기'는 본인의 수강신청 이수한계 확정까지만 가능합니다.

※ '담은 현황'은 현재 시험을 기준으로 해당강좌를 담은 인원을 표시합니다.
단, 사전선택기간 동안만 반영됩니다.

※ '우선순위'는 수강신청시 처리되는 순서로 1~9까지의 숫자로 설정할 수 있으며 작은 숫자의 강좌부터 먼저 처리됩니다.
우선순위가 같은 경우 학수번호순으로 처리됩니다. 우선순위를 변경한 후에는 저장을 해야 적용됩니다.

※ 학년별, 학과별, 단과대학별 제한의 원인 등으로 수강신청이 안 될 경우, 정정기간 중에 '과목별 수강신청'에서 다시 시도해볼 수 있습니다.

※ 사이바강좌의 중간/기말고사는 토/일요일에 본교 시험장에서 직접 참석하여 시험을 봐야 합니다.
각 과목의 정월정은 주후 공지될 예정입니다.

[사전선택 : 담은 과목 삭제하기]

<주의> 학년별 수강신청 개시 후 실제 수강신청 한 과목을 삭제하고자 하는 경우에는 ‘수강신청 철회하기’ 메뉴를 이용하여 수강신청을 철회하여야 합니다. ‘담은 과목 삭제하기’ 메뉴에서 담아두기 한 과목을 삭제하였다고 수강신청이 철회되는 것은 아니므로 각별히 주의하십시오.

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → 수강할 과목 미리 담아두기 → “담은 과목 삭제하기” 클릭
- ② 삭제할 과목 선택
- ③ ‘과목 삭제’ 클릭

[STEP 4] 수강신청

1. 1학년 수강신청 기간(2.24(목) 14:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속(클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인)하여 실제 수강신청을 진행합니다(정정 및 철회도 가능함).
 - 담아두고 우선순위를 설정한 과목 : “담은 과목 수강신청하기” 메뉴 이용
 - 수강과목 사전선택을 하지 않은 과목 또는 수강과목 사전선택을 하였으나 수강신청에 실패한 과목 : “과목별 수강신청” 메뉴 이용
 - 수강신청한 과목을 철회하고자 하는 경우 : “수강신청 철회하기” 메뉴 이용
 - 수강신청을 정정해야하는 경우 : “수강신청 철회하기”에서 철회할 과목을 삭제한 후, “과목별 수강신청”에서 수강할 과목을 새로 수강신청
2. 수강신청이 완료된 경우, “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청이 정상적으로 이루어졌는지 확인합니다.
3. 1학년 수강신청 기간을 놓친 학생은 ① ‘전체’ 학년 수강신청(2.25(금) 09:00 ~ 2.28(월) 17:00) 기간 또는 ② 정정(3.2(수) 09:00 ~ 3.8(화) 17:00) 기간에 접속하여 수강신청을 진행합니다(정정 및 철회도 가능함).
 - ※ 철회기간(3.9(수) 09:00 ~ 3.10(목) 17:00)에는 철회만 가능합니다(수강신청 및 정정 불가).

[수강신청 : 담아두고 우선순위를 설정한 과목]

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → 수강할 과목 미리 담아두기 → “담은 과목 수강신청하기” 클릭
- ② ‘수강신청’ 클릭

[수강신청 : 수강과목 사전선택을 하지 않은 과목 또는 수강과목 사전선택을 하였으나 수강신청에 실패한 과목]

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → “과목별 수강신청” 클릭
→ 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택
 - 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
 - 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 학년 선택

④ 수강신청 할 과목 선택 후, ⑤ 수강신청 클릭

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청**
- 바이오웰스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
- 과목 담기
- 우선 순위 정하기/
받은 과목 현황
- 받은 과목 삭제하기
- 받은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기**
- 폐강과목 수강정정**
- 수강신청 전체 현황 보기**

과목별 수강신청

개설 학년	개설 학과	이수 구분	교양 영역	학수 번호	과목명	학점	신청/제한 인원	폐강 인원	수강 구분	교수명	요일 및시간	강의실	대면 수업 가능 최대 인원	비고	선택
0	교양과(서울)	교선													<input type="checkbox"/>
0	교양과(서울)	교선													<input type="checkbox"/>
0	교양과(서울)	교선													<input type="checkbox"/>
0	교양과(서울)	교선													<input type="checkbox"/>

5 수강신청

4

[수강철회 : 철회기간(3.9(수) 9:00 ~ 3.10(목) 17:00)에 철회한 과목은 어떠한 사유로도 원복시킬 수 없으니 유의하시기 바랍니다.]

- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → “수강신청 철회하기” 클릭
- 철회할 과목 선택
- ‘수강신청철회’ 클릭

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청**
- 바이오웰스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
- 과목 담기
- 우선 순위 정하기/
받은 과목 현황
- 받은 과목 삭제하기
- 받은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기**
- 폐강과목 수강정정**
- 수강신청 전체 현황 보기**

수강신청 철회하기

학수번호	분반	교과목명	이수구분	교양 영역	학점	담당교수	강의시간	강의실	재수강	선택
										<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>

現 신청 학점수 : 6 학점 (2 과목, 사이버강좌 0 학점)

3 수강신청이 완료된 강좌를 철회하는 페이지입니다.

3 수강신청철회

1

[STEP 5] 수강정정 및 철회

1. 개강 후 첫 주(3.2(수) ~ 3.8(화))는 수강정정기간입니다. 수강정정기간에도 출석 체크를 하므로 수업에 출석하셔야 합니다.

가. 제한 인원 미만 과목으로 수강 정정하고자 하는 경우 : 수강신청시스템으로 정정

- 학생 수강정정 기간 : 3.2(수) 09:00 ~ 3.8(화) 17:00
- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → ‘수강신청 철회하기’에서 철회할 과목을 삭제한 후 ‘과목별 수강신청’에서 수강할 과목을 새로 수강신청

나. 제한 인원 마감 과목으로 수강정정 하고자 하는 경우 : 클래스넷에서 정정 신청

- 학생 수강정정 신청기간: 3.2(수) 09:00 ~ 3.8(화) 09:00까지(17시까지 아님에 유의) 클래스넷으로 정정신청
- 수강정정 방법

단계	업무처리 방법		기간
①	학생	○ 수강정정 신청기간(3.2.(수) 9:00 ~ 3.8.(화) 9:00) 내 클래스넷을 통해 제한인원 마감과목 수강정정 신청 - 학생 클래스넷 > 수강신청 > 「인원초과 과목 수강정정 신청」 메뉴	3.2(수) 9:00 ~ 3.8(화) 9:00
②	담당 교수	○ 클래스넷에서 정정신청 확인 후 승인(또는 불승인)	3.2(수) 9:00 ~ 3.8(화) 14:00
③	학과	○ 승인된 학생에 대해 수강정정 처리	
④	학생	○ 처리된 내역을 본인 시간표에서 확인 - 담당교수가 승인한 경우 수강신청 처리됨. 단, 시간표중복, 학점초과 등으로 수강정정이 불가할 수 있음.	3.2(수) 9:00 ~ 3.8(화) 17:00

2. 철회기간(3.9(수) 09:00 ~ 3.10(목) 17:00)에 철회한 과목은 어떠한 사유로도 원복시킬 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

[STEP 6] 폐강공고 및 폐강과목 수강정정, 추가 수강철회

1. 교양 20명, 전공 10명, 어학 10명 미만인 강좌는 원칙적으로 폐강되어 수강이 불가합니다. 수강신청 한 과목이 폐강된 경우, 다른 과목으로 수강정정이 가능합니다.

※ 폐강과목은 3.11(금) 13:00에 공지됩니다. 학생 본인은 반드시 공지사항을 통해 수강신청 한 과목의 폐강 여부를 확인해야 합니다.

2. 폐강과목 수강정정 기간: 3.11(금) 15:00 ~ 3.14(월) 17:00(수강신청시스템을 통해 폐강과목 온라인 정정)

- 제한인원에 여유가 있는 과목으로만 정정이 가능하며, 수강정정은 선착순입니다.
- 총 학점은 개인별 이수한계 학점을 초과할 수 없습니다.

※ 기타 폐강과목 수강정정 관련 사항은 3.11(금) 13:00 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

3. 추가 수강철회

[유의사항]

1. 2022학년도 1학기 수강신청 과목 중 부득이한 사유로 계속 수강할 수 없는 경우, 「추가 수강철회 기간」 동안 수강철회 할 수 있습니다. 해당 기간에는 **수강 철회만 가능하며, 다른 과목으로 수강 신청(또는 수강정정)은 불가**합니다.
2. 수강철회 후 원복은 불가하오니 신중하게 철회하시기 바랍니다.
3. 수강철회로 인해 총 신청학점이 아래와 같이 변경될 경우 장학금 수혜에 영향을 받을 수 있으니, 수혜 장학금의 기준 등을 확인, 유의하여 철회하시기 바랍니다(홈페이지-학사지원-학사행정-장학금 참조).
- * 정규학기자 : 15학점 미만 신청시 다음 학기 교내장학금 자격(15학점 이상 취득) 미달
12학점 미만 신청시 다음 학기 국가장학금 자격(12학점 이상 취득) 미달
- * 학기초과자 : 10학점 미만 신청시 현재 학기 선발된 교내장학금 자동 취소
4. 학기초과자의 경우는 현재까지 졸업학점(예 140학점 또는 132학점 등)에 미치지 못한 경우, 수강신청 학점이 0학점이 된다면, 미등록으로 제적처리 될 수 있습니다.
5. 수강철회 후 학생 클래스넷에서 최종 수강신청 현황을 확인하시기 바랍니다.

－ 추가 수강철회 기간: 3.23(수) 09:00 ~ 3.24(목) 17:00

－ 수강철회 방법: 학생클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기
→ 로그인 → “수강신청 철회하기”