



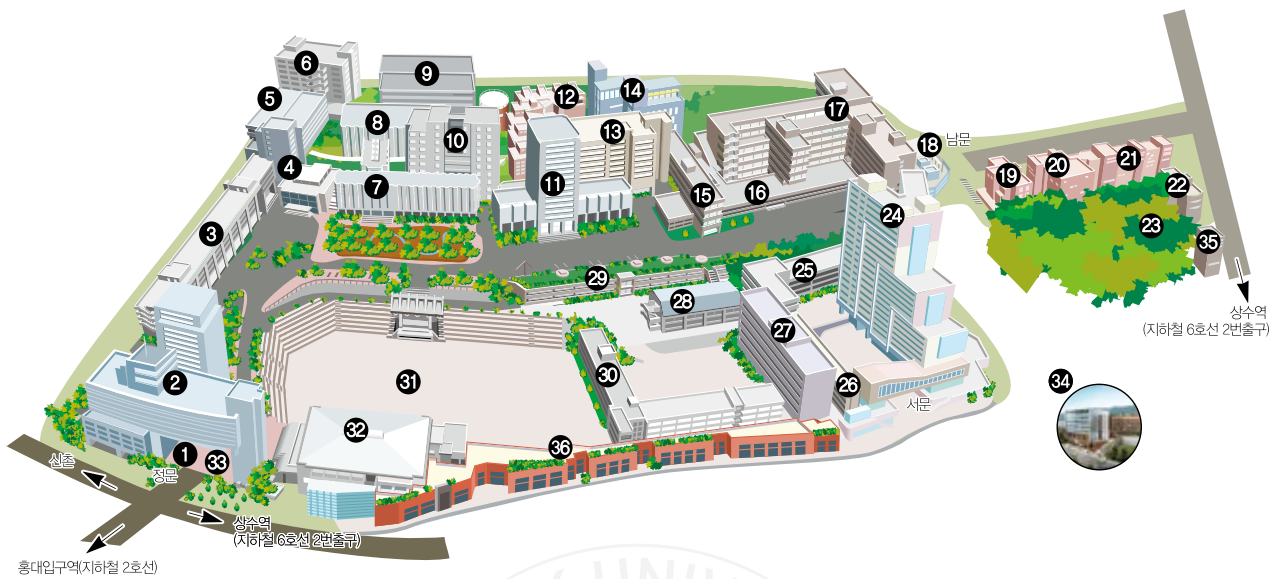
2025학년도 1학기

신입생 수강신청 안내

목차

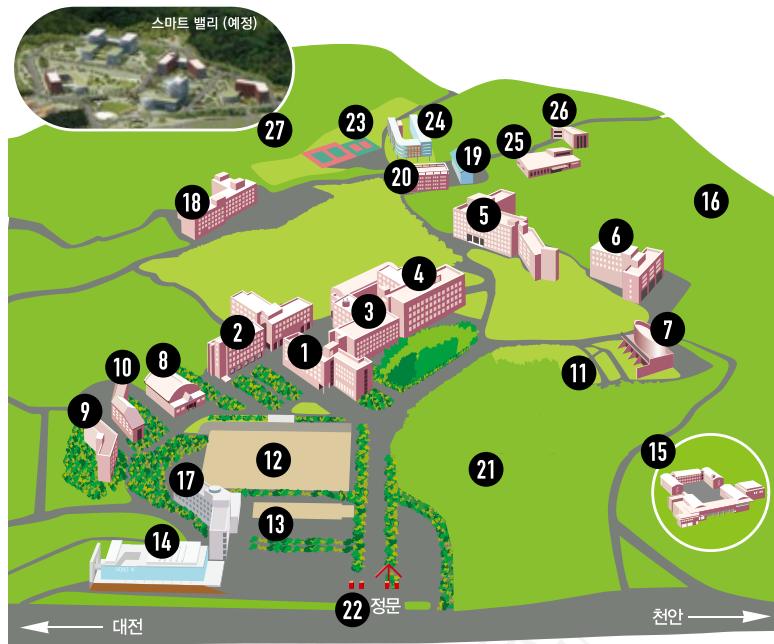
1. 홍익대학교(서울/세종캠퍼스) 지도 및 단과대학 위치/전화번호
2. 수강신청 일정
3. [STEP 1] 클래스넷 로그인
4. [STEP 2] 수강할 과목 확인 및 시간표 검색
5. [STEP 3] 사전선택
6. [STEP 4] 수강신청
7. [STEP 5] 수강정정 및 철회
8. [STEP 6] 폐강공고 및 폐강과목 수강정정, 추가 수강철회
9. 수강신청 관련 자주 묻는 FAQ

홍익대학교 서울캠퍼스 지도



- | | | | | |
|---------|-----------|------------|---------|------------|
| ① 정문 | ⑧ 중앙도서관 | ⑮ 인문사회관 B동 | ⑳ 사회교육관 | ㉑ 제1강의동 |
| ② 홍문관 | ⑨ 제2공학관 | ⑯ 인문사회관 A동 | ㉒ 외국인숙소 | ㉓ 제4강의동 |
| ③ 제1공학관 | ⑩ 정보통신센터 | ⑰ 인문사회관 C동 | ㉔ 제2기숙사 | ㉕ 대운동장 |
| ④ 와우관 | ⑪ 문헌관 | ⑱ 인문사회관 D동 | ㉕ 제2강의동 | ㉖ 체육관 |
| ⑤ 제3공학관 | ⑫ 미술학관 | ㉑ 국제교육관 | ㉖ 제3강의동 | ㉗ 가람홀 |
| ⑥ 과학관 | ⑬ 조형관 | ㉒ 남문관 | ㉗ 제4공학관 | ㉘ 제3기숙사 |
| ⑦ 학생회관 | ⑭ 미술종합강의동 | ㉓ 제1기숙사 | ㉘ 강당 | ㉙ 예문관 |
| | | | | ㉚ 아트&디자인밸리 |

홍익대학교 세종캠퍼스 지도



- | | | | |
|---------|------------|---------------------|--------------|
| ① 가온관 | ⑧ 체육관 | ⑮ 세종연수원 | ⑳ 야외조각장 |
| ② 세움관 | ⑨ 두루암학사(남) | ⑯ 골프연습장 | ㉑ 정문 |
| ③ 공학1관 | ⑩ 두루암학사(여) | ⑰ 학생회관 | ㉒ 테니스장/풋살장 |
| ④ 공학2관 | ⑪ 야외조각공원 | ⑱ 새로암학사 | ㉓ 세종관 |
| ⑤ 상경관 | ⑫ 축구장 | ⑲ 영상애니메이션 촬영스튜디오 | ㉔ 창의동 |
| ⑥ 문정도서관 | ⑬ 농구장 | ㉚ 산학협력관 | ㉕ 학군단 |
| ⑦ 홍익아트홀 | ⑭ 종합체육관 | | ㉖ 스마트 밸리(예정) |

서울캠퍼스 각 단과대학 및 학과 행정실 위치/전화번호

1. 행정실/교양교육원

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|----------|--------------|------------|
| 공과대학 행정실 | 제1공학관 K204 | 320-1102~3 |
| 경영대학 행정실 | 인문사회관A동 A208 | 320-1142 |
| 문과대학 행정실 | 인문사회관C동 C422 | 320-1152~3 |
| 법과대학 행정실 | 홍문관R동 R812 | 320-3152~3 |
| 사범대학 행정실 | 인문사회관C동 C633 | 320-1172~4 |
| 미술대학 행정실 | 미술학관 F206 | 320-1202~3 |
| 경제학부 | 인문사회관C동 C321 | 320-1165 |
| 교양교육원 | 인문사회관C동 C105 | 320-1175~6 |
| | 홍문관R동 R421 | 320-3297 |

2. 건축도시대학

| 건축학부 | | |
|---------|------------|----------|
| 건축학전공 | 와우관 L101 | 320-1106 |
| 실내건축학전공 | 와우관 L101 | 320-1196 |
| 도시공학과 | 제1공학관 K310 | 320-1107 |

3. 공과대학

| 구분 | | 위치 | 전화번호 |
|------------------|----------|-------------|----------|
| 건설환경공학과 | | 제2공학관 P820 | 320-1108 |
| 전자·전기공학부 | (전자공학) | 제2공학관 P103 | 320-1192 |
| | (전기공학) | 제2공학관 P103 | 320-1120 |
| | (전파공학) | 제2공학관 P103 | 320-1136 |
| 신소재·화공시스템 공학부 | 신소재공학전공 | 제1공학관 K412 | 320-1127 |
| | 화학공학전공 | 과학관 I-501 | 320-1129 |
| 컴퓨터공학과 | | 제2신관 T703 | 320-1105 |
| 산업·데이터공학과 | | 제2신관 T904 | 320-1132 |
| 기계·시스템디자인공학과 | | 제1공학관 K102 | 320-3025 |
| 기초과학과 | (물리, 화학) | 과학관 I-313 | 320-1134 |
| | (응용수학) | 제2공학관 P-815 | 320-1190 |

4. 경영대학

| 구분 | | 위치 | 전화번호 |
|------|-------|---------------|------------|
| 경영학부 | 경영학전공 | 인문사회관 A동 A206 | 320-1147~9 |

5. 문과대학

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|--------|---------------|----------|
| 영어영문학과 | 인문사회관 C동 C432 | 320-1154 |
| 독어독문학과 | 인문사회관 C동 C430 | 320-1156 |
| 불어불문학과 | 인문사회관 C동 C431 | 320-1157 |
| 국어국문학과 | 인문사회관 C동 C429 | 320-1158 |

6. 경제학부

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|------|---------------|----------|
| 경제학부 | 인문사회관 C동 C321 | 320-1165 |

7. 법과대학

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|-----|-------------|----------|
| 법학부 | 홍문관 R동 R812 | 320-1163 |

8. 사범대학

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|-------|---------------|----------|
| 교직과 | 인문사회관 C동 C633 | 320-1174 |
| 수학교육과 | 인문사회관 C동 C631 | 320-1178 |
| 국어교육과 | 인문사회관 C동 C629 | 320-1179 |
| 영어교육과 | 인문사회관 C동 C627 | 320-1180 |
| 역사교육과 | 인문사회관 C동 C628 | 320-1181 |
| 교육학과 | 인문사회관 C동 C630 | 320-1182 |

9. 미술대학

| 구분 | | 위치 | 전화번호 |
|------------|---------|---------------|----------|
| 동양화과 | | 미술종합강의동 U-304 | 320-1205 |
| 회화과 | | 미술학관 F202 | 320-1206 |
| 판화과 | | 미술학관 F607 | 320-1208 |
| 조소과 | | 미술학관 F201 | 320-1213 |
| 디자인학부 | 시각디자인전공 | 홍문관 R709 | 320-1214 |
| | 산업디자인전공 | 제1신관 E904 | 320-1215 |
| 금속조형디자인과 | | 제1신관 E404-1 | 320-1217 |
| 도예유리과 | | 제1신관 E301 | 320-1219 |
| 목조형가구학과 | | 제1신관 E303 | 320-1223 |
| 섬유미술패션디자인과 | | 제3강의동 23-205 | 320-1225 |
| 예술학과 | | 미술학관 F604-2 | 320-1227 |

10. 디자인·예술경영학부

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|------------|---------------|----------|
| 디자인·예술경영학부 | 인문사회관 A동 A108 | 320-1168 |

11. 캠퍼스 자유평전공

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|------------|---------------|----------|
| 서울캠퍼스자유평전공 | 정보통신센터 Q동 201 | 320-3017 |

12. 공연예술학부

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|--------|-------------------|-----------------|
| 공연예술학부 | 대학로캠퍼스 교육동 403-3호 | 3668-3747, 3806 |

세종캠퍼스 각 단과대학 및 학과 행정실 위치/전화번호

1. 행정실/교양과

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|------------|---------------|--------------|
| 과학기술대학 행정실 | 공학2관 D동 211호 | 044-860-2351 |
| 상경대학 행정실 | 상경관 E동 207호 | 044-860-2361 |
| 조형대학 행정실 | 세종관 M동 611호 | 044-860-2371 |
| 교양과 | 가온관 A동 403-1호 | 044-860-2237 |
| 교양외국어학부 | 가온관 A동 416호 | 044-860-2252 |

2. 과학기술대학

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|--------------|----------------|--------------|
| 기계정보공학과 | 공학2관 D동 207호 | 044-860-2538 |
| 나노신소재공학과 | 공학2관 D동 107호 | 044-860-2523 |
| 바이오화학공학과 | 공학1관 C동 320호 | 044-860-2219 |
| 소프트웨어융합학과 | 공학2관 D동 407호 | 044-860-2392 |
| 조선해양공학과 | 공학2관 D동 408호 | 044-860-2545 |
| 전자전기융합공학과 | 공학2관 D동 306-1호 | 044-860-2529 |
| 건축공학부 | | |
| 건축공학전공(4년제) | 세움관 B동 504-1호 | 044-860-2796 |
| 건축디자인전공(5년제) | 세움관 B동 516호 | 044-860-2534 |

3. 상경대학

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|---------|-------------|--------------|
| 글로벌경영전공 | 상경관 E동 305호 | 044-860-2526 |
| 회계학전공 | | 044-860-2272 |
| 금융보험학전공 | | 044-860-2273 |

4. 조형대학

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|------------|------------------------|------------------------------|
| 디자인컨버전스학부 | 세종관 M동 509호 | 044-860-2505 044-860-2511 |
| 영상·애니메이션학부 | 영상애니메이션 촬영스튜디오 T동 106호 | 044-860-2754 |

5. 광고홍보학부

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|--------|-------------|--------------|
| 광고홍보학부 | 세움관 B동 228호 | 044-860-2491 |

6. 게임학부

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|------------|---------------|--------------|
| 게임소프트웨어전공 | 세움관 B동 406-2호 | 044-860-2697 |
| 게임그래픽디자인전공 | | 044-860-2689 |

7. 산업스포츠학과

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|---------|---------------|--------------|
| 산업스포츠학과 | 종합체육관 L동 203호 | 044-860-2235 |

8. 융합전공

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|----------------------------|--------------|--------------|
| 미래모빌리티전공 (자동차기술융합디자인전공) | 공학2관 D동 209호 | 044-860-2769 |

9. 자율전공지원실

| 구분 | 위치 | 전화번호 |
|------------|-------------|--------------|
| 세종캠퍼스 자율전공 | 가온관 A동 403호 | 044-860-2253 |

수강신청 일정

| | |
|---------------------------|--|
| 2차 사전선택 | 2.14(금) 10:00 ~ 2.21(금) 17:00 |
| ▼ | |
| 수강신청 | 1학년: 2.25(화) 14:00 ~ 17:00 전체: 2.26(수) 09:00 ~ 2.27(목) 17:00 |
| ▼ | |
| 수강정정 및 수강철회 | 정정: 3.4(화) 09:00 ~ 3.10(월) 17:00 (제한인원 마감 과목은 3.9(일) 24:00까지) 철회: 3.10(월) 17:00 ~ 3.11(화) 17:00 |
| ▼ | |
| 폐강공고 및 폐강과목 수강정정, 추가 수강철회 | 폐강공고: 3.13(목) 오후 중 폐강과목 수강정정: 3.13(목) 15:00 ~ 3.17(월) 17:00 추가 수강철회: 3.20(목) 09:00 ~ 3.21(금) 17:00 |



[STEP 1] 클래스넷* 로그인

*클래스넷: 수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템

1. 학번 검색: 2.20(목) 21:00~ 학번 문의: 02-320-1088

- 홈페이지(<http://www.hongik.ac.kr/index.do>) → 좌측 상단 메뉴바 클릭 → 방문자 → 재학생 → 신/편입생 학번조회 (<https://cn.hongik.ac.kr/app/class/hakbun.jsp>)

2. 홈페이지 → (우측 상단의) MY HONGIK 클릭 → 학번 및 비밀번호 입력

- 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있습니다.

- 로그인 후 「개인정보변경」에서 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경하여야 합니다. 특히 클래스넷에 등록된 연락처로 연락이 갈 수 있으니 맞는지 확인 바랍니다.

홍익대학교

홍익대학교 마이홍익포털을 이용하시려면 로그인하세요.

아이디를 입력하세요.

비밀번호를 입력하세요.

☐ ENGLISH ☐ SAVE ID

통합로그인

[아이디 찾기](#) [비밀번호 찾기](#)

- 직원/조교 : 이메일 아이디와 비밀번호 (본인의 이메일 주소의@ 앞 아이디만 입력하세요)
- 학부생/대학원생 : 학번 및 클래스넷 비밀번호
- 교강사/학과 : 클래스넷 ID와 비밀번호

[STEP 2] 수강할 과목 확인 및 시간표 검색

1. 교과과정 확인

- 클래스넷 → 수업정보 → 교과과정안내 → 교과과정책자 검색 → '바로가기'를 참조하여 1학년 1학기에 수강하여야 할 과목, 졸업요건 등을 확인합니다.



- 교과과정책자 단과대학별 학년별 졸업요건을 참고하시기 바랍니다. 특히 2022학년도 입학생부터는 SW/데이터활용역량인증과목 9 학점을 이수해야 하니 관련 내용을 확인하시기 바랍니다.

※ 문의사항은 소속학과 사무실로 연락주시기 바랍니다. 학과 사무실 연락처는 홈페이지 → '대학/대학원' 메뉴에서 확인 가능합니다.

※ '논리적사고와 글쓰기(계열별)'는 1학기에는 공과대학, 건축도시대학 도시공학과, 문과대학, 공연예술학부, 서울캠퍼스 자율전공 학생이 수강할 수 있습니다. '논리적사고와 글쓰기(계열별)' 외에 '공학글쓰기', '법학글쓰기', '경영글쓰기' 중 1과목을 선택하여 수강하여도 무방합니다. 공과대학, 건축도시대학 도시공학과, 문과대학, 공연예술학부, 서울캠퍼스 자율전공 외의 타 단과대학 학생들은 1학기에 교양필수 '영어'를 수강합니다.

사범대학 : 컴퓨터프로그래밍을 반드시 이수해야 함.

공과대학, 건축도시대학 도시공학과, 과학기술대학, 게임소프트웨어전공 : 컴퓨터프로그래밍 수강불가함.

미술대학(예술학과 제외), 조형대학, 게임그래픽디자인전공 : 디자인씽킹 수강불가함.

법과대학 : 창업과실용법률 수강불가함.

[STEP 2] 수강할 과목 확인 및 시간표 검색

2. 개인별 수강가능학점 확인

- 클래스넷 → 수강신청 → 수강신청안내 → '개인별 수강가능학점 조회 바로가기'에서 이번 학기에 수강가능한 학점을 확인합니다. 해당 학점을 초과한 수강신청은 불가합니다.

한양대학교

학생 클래스넷

OFFICE 365 안내 +

대면 수업-시험 참석용 온라인 문진표 +

상담/설문 +

수강신청 -

수강신청안내

정규학기 수강신청

계절학기 수강신청

계절학기 환불신청

인원초과 과목 수강정정 신청

수업정보 +

성적정보 +

졸업정보 +

교직 +

학사/학적 +

장학/사회봉사활동 +

고지서/납입증명서 출력 +

수강신청안내

수강신청 유의사항

졸업에 필요한 교양과목 및 전공과목 취득학점, 이수한계학점 등 수강신청시 유의해야할 사항. [바로가기](#)

이수한계 학점표

수강신청 학점은 매학기 교과과정상의 이수학점 범위내에서 신청할 수 있다. 다만, 직전학기 성적이 B+ (3.5)이상인 학생은 3학점을 초과하여 신청할 수 있다. [바로가기](#)

학점이월제

직전학기 학생 개인별 최대 수강신청 가능학점(교과과정상)과 본인의 수강신청학점 (수강철회반영)에서 잔여학점이 있는 경우 최대 2학점에 한하여 자기학기로 이월하여 추가 수강신청할 수 있음. [개인별 수강가능학점 조회 바로가기](#)

한양대학교

학생 클래스넷

개인정보 +

G Workspace 안내 +

OFFICE 365 안내 +

상담/설문 +

수강신청 -

수강신청안내

개인별 수강가능학점 조회

수강제한과목 확인

정규학기 수강신청

계절학기 수강신청

계절학기 환불신청

인원초과 과목 수강정정 신청

수강신청 확인서

수업정보 +

성적정보 +

졸업정보 +

수강가능학점 조회

| 직전학기 | 직전학기 이수한계 최대 학점 | 직전학기 수강신청 학점 | 직전학기 평점평균 | 직전학기 학사경고 여부 | 금학기 이수한계 최대학점 | 직전학기 평점우수자 추가학점 | 직전학기 이월학점 | 금학기 신청가능 최대학점 |
|--------|-----------------|--------------|-----------|--------------|---------------|-----------------|-----------|---------------|
| 2024-2 | 19 | 18 | 3.83 | X | 19 | 3 | 1 | 23 |

학점이월제 산정 기준

- 직전학기는 학기재수강이 아니고, 해외 교류,교환 학기가 아닌 최근 학기입니다.
- 직전학기 학사경고(성적경고)이면 학점이월제가 적용되지 않습니다. (F학점 2과목이상이면 학사경고)
- 4년제 8학기, 5년제 10학기 이상 이수한 경우 학점이월제 적용대상이 아닙니다. (단, 학기재수강 제외)
- 학점이월은 최대 2학점까지 입니다.

항목 설명

- 직전학기 이수한계 최대 학점 : 직전학기 소속학과 학년도에 학년에 설정되어 있는 이수한계 학점입니다.
- 금학기 이수한계 최대 학점 : 현 소속학과 - 학년에 설정되어 있는 이수한계 학점입니다.
- 직전학기 평점우수자 추가학점 : 직전학기 성적이 3.5이상일때 최대 3학점 추가신청이 가능합니다.

[STEP 2] 수강할 과목 확인 및 시간표 검색

3. 시간표 확인

- 홈페이지(<http://www.hongik.ac.kr/index.do>) → 좌측 상단 메뉴바 클릭 → 방문자 → 재학생 → '시간표 검색' (비로그인으로 검색가능) (<https://sugang.hongik.ac.kr/cn50000.jsp>)

- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → '정규학기 시간표'에서 수강해야 하는 과목의 수업시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서 등을 확인합니다.

산업과 예술의 만남
홍익대학교 학생 클래스넷

정규학기 수강신청

- 정규학기 시간표 검색**
이번학기에 개설되는 과목들을 조회할 수 있다. [바로가기](#)
- 수강신청 화면 바로가기**
수강신청기간동안 수강신청/정정/삭제를 할 수 있다. [바로가기](#)
- 수강신청현황**
수강신청이 완료된 과목들의 현황을 볼 수 있다. [바로가기](#)
- 재수강 과목검색**
이번학기에 수강중인 과목의 재수강현황을 조회할 수 있다. [바로가기](#)

※ 사이버강좌 수강을 희망하는 학생은 홈페이지 → 교육 → 대학 → 대학공지(<https://www.hongik.ac.kr/kr/education/notice-undergrad.do>)에 게시되는 「학기별 사이버강좌 출석 및 수강방법 안내」를 확인하시기 바랍니다.

- 일부 과목의 경우 특정 학과 소속 학생들만 수강이 허용되거나, 특정 학과 소속 학생은 수강이 불가하도록 제한이 있을 수 있습니다. 제한이 설정된 과목은 수강신청이 불가합니다.

TIP. '시간표검색' 메뉴 보는 방법

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|--------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------|--------------------|----|
| 개 설 학 년 | 개 설 학 과 | 주 관 학 과 | ① 이 수 구 분 | ② 학 수 번 호 | 과 목 명 (과 목 영 문 명) | 학 점 | ③ 제한인원 4/3/2/1/추가 | ④ 수 강 인 원 | ⑤ 수 강 구 분 | ⑥ 교수명 | ⑦ 요일 및 시간 | 비고 |
| | | | | | | | 15/30/45/60/90 | | 전체 | | 화 678 | |

① 과목의 이수구분은 교필(교양필수), 교선(교양선택), 전필(전공필수), 전선(전공선택), 전기(전공기초), 일선(일반선택)으로 구분됩니다.

② 모든 과목은 학수번호(6자리 숫자) - 분반(3자리 숫자)으로 구분됩니다.

XXXXXX(학수번호) - XXX(분반)

- 학수번호 : 과목마다 부여된 고유의 식별 번호(6자리)

- 분반 : 동일한 과목의 강좌수를 의미하는 번호(3자리)

001 - 499 : 서울캠퍼스 강좌

500 - 999 : 세종캠퍼스 강좌

③ 학년별 제한인원 : 4학년, 3학년, 2학년, 1학년, 전체학년 순으로 누적 제한인원을 확인할 수 있습니다.

- 각 학년별 수강신청일에 학년별 제한인원 내에서 수강신청이 가능합니다.

예시) 제한인원(4/3/2/1/추가)가 15/30/45/60/90 일 때 아래와 같이 수강신청 가능인원이 제한됩니다.

| 구분 | 수강신청 가능인원 | 산출방식 |
|-----|-----------|---|
| 4학년 | 15명 | |
| 3학년 | 15명 + α | 30명 - 4학년 수강신청 인원 → 4학년이 5명 수강신청한 경우, 3학년은 25명까지 수강신청 가능 |
| 2학년 | 15명 + β | 45명 - 3,4학년 수강신청 인원 → 4학년 5명, 3학년 10명 수강신청한 경우, 2학년은 30명까지 수강신청 가능 |
| 1학년 | 15명 + γ | 60명 - 2,3,4학년 수강신청 인원 |
| 전체 | 30명 + δ | 90명 - 1,2,3,4학년 수강신청 인원 |

※ '전체' 기간에는 학년에 상관없이 남은 자리에 수강신청할 수 있음

④ 수강신청 인원이 폐강인원 보다 적은 경우, 원칙적으로 해당 과목은 폐강처리되어 수강이 불가합니다. '[STEP 6] 폐강공고 및 폐강 과목 수강정정, 추가 수강철회'를 참고해 주시기 바랍니다.

⑤ 1교시는 09:00부터 시작하며 수업은 50분간 진행됩니다(10분 휴식시간이며 점심시간 없음). 월234는 월요일 10:00~12:50까지 수업이 진행됩니다.

⑥ 비고란에는 특정학과 수강제한 등의 사항이 기재되어 있을 수 있습니다. 수강신청 전에 반드시 비고란 확인 바랍니다.

[STEP 3] 사전선택

1. 사전선택은 1차·2차 두 차례에 걸쳐 진행됩니다. 학생들은 해당 기간에 수강하고자 하는 과목을 담고('과목 담기' 메뉴) 우선순위를 정해두었다가('우선 순위 정하기' 메뉴), 실제 학년별 수강신청일에 우선순위에 따라 일괄 수강신청 할 수 있습니다('담은 과목 수강신청하기' 메뉴).

※ 신입생은 학번조회(2월 20일(목) 21시) 후 클래스넷/수강신청시스템 접속이 가능합니다
(2차 사전선택 기간은 2월 21일(금) 17시까지이니 유의하여 주시기 바랍니다).

2. 사전선택을 하지 않았거나, 수강과목 사전선택 하였으나 수강신청에 실패한 과목은 **실제 학년별 수강신청일에 과목별로 별도 수강신청**이 가능합니다. ('과목별 수강신청'메뉴)

TIP.

과목을 담고 우선순위를 설정하였다고 하여 자동으로 수강신청이 되는 것이 아닙니다.
반드시 본인 학년의 수강신청일에 수강신청시스템에 접속하여 '담은 과목 수강신청하기'메뉴에서 수강신청을 진행해야 합니다.

TIP.

학년별 수강신청 개시 후 실제 수강신청한 과목을 삭제하고자하는 경우에는 '수강신청 철회하기' 메뉴를 이용하여 수강신청을 철회하여야 합니다. '담은 과목 삭제하기' 메뉴에서 담아두기한 과목을 삭제하였다고 수강신청이 철회되는 것은 아니므로 각별히 주의하십시오.

사전선택: 수강할 과목 담아두기

- 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
- 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 학년 선택

④ 담아두기 할 과목 선택 후, ⑤ 과목 담기 클릭

18

사전선택: 우선순위 정하기

이 페이지에서는 담아두기 한 과목의 수강신청 처리 순서를 정할 수 있습니다.
또한 해당 과목을 담아두기 한 학생 수가 몇 명인지 확인할 수 있습니다.

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → 수강할 과목 미리 담아두기 → “우선 순위 정하기/담은 과목 현황” 클릭
- ② 담은 과목의 학점, 담당교수, 강의시간, 강의실 등 확인 가능
- ③ 해당 과목이 재수강인지 여부 확인 가능
- ④ 해당 과목을 담아두기 한 학생 수 확인 가능
- ⑤ 담아두기 한 과목 간 우선순위 설정 가능 → 설정 후 ⑥ 저장하기 클릭

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청
- 바이오헬스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
 - 과목 담기
 - 우선 순위 정하기/담은 과목 현황
 - 담은 과목 삭제하기
 - 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

※ '과목담기'는 본인의 수강신청 이수한계 학점까지만 가능합니다.

※ '담은 현황'은 현재 시점을 기준으로 해당강좌를 담은 인원을 표시합니다. 단, 사전선택기간 중에만 반영됩니다.

※ '우선순위'는 수강신청시 처리되는 순서로 1~9까지의 숫자로 설정할 수 있으며 작은 숫자의 강좌부터 먼저 처리됩니다. 우선순위가 같은 경우 학수번호순으로 처리됩니다. 우선순위를 변경한 후에는 저장을 해야 적용됩니다.

※ 학년별, 학과별, 단과대학별 제한의 원인으로 수강신청이 안 될 경우, 정정기간 중에 '과목별 수강신청'에서 다시 시도해볼 수 있습니다.

※ 사이버강좌의 중간/기말고사는 토/일요일에 본교 시험장에서 직접 참석하여 시험을 봐야 합니다. 각 과목별 정밀정보는 주후 공지될 예정입니다.

수업시간표 **저장하기**

사전선택: 담은 과목 삭제하기

<주의> 학년별 수강신청 개시 후 실제 수강신청 한 과목을 삭제하고자 하는 경우에는 '수강신청 철회하기' 메뉴를 이용하여 수강신청을 철회하여야 합니다.

'담은 과목 삭제하기' 메뉴에서 담아두기 한 과목을 삭제하였다고 수강신청이 철회되는 것은 아니므로 각별히 주의하십시오.

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → 수강할 과목 미리 담아두기 → “담은 과목 삭제하기” 클릭
- ② 삭제할 과목 선택
- ③ '과목 삭제' 클릭 (과목을 삭제했다고 수강신청이 철회되는 것은 아니므로 유의)

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청
- 바이오헬스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
 - 과목 담기
 - 우선 순위 정하기/담은 과목 현황
 - 담은 과목 삭제하기
 - 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

담은 과목 삭제하기

| 학수번호 | 분반 | 교과목명 | 이수구분 | 교양영역 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | 강의실 | 재수강 | 우선 순위 | 삭제 |
|------------|----|------|------|------|----|------|------|-----|-----|-------|--------------------------|
| 親 신청 학점수 : | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

※ 이 화면에서 [과목삭제]는 단지 '담은 과목'을 삭제하는 것입니다. 이미 수강신청을 완료한 과목은 철회되지 않습니다.

※ 수강신청을 철회한 과목을 철회하기 위해서는 [수강신청 철회하기]메뉴를 이용하시기 바랍니다.

수업시간표 **과목삭제**

[STEP 4] 수강신청

1. 1학년 수강신청 기간(2.25(화) 14:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속(클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인)하여 실제 수강신청을 진행합니다(정정 및 철회도 가능함).

- 담아두고 우선순위를 설정한 과목 : “담은 과목 수강신청하기” 메뉴 이용
- 수강과목 사전선택을 하지 않은 과목 또는 수강과목 사전선택을 하였으나 수강신청에 실패한 과목 : “과목별 수강신청” 메뉴 이용
- 수강신청한 과목을 철회하고자 하는 경우 : “수강신청 철회하기” 메뉴 이용
- 수강신청을 정정해야하는 경우 : “수강신청 철회하기”에서 철회할 과목을 삭제한 후, “과목별 수강신청”에서 수강할 과목을 새로 수강신청

2. 수강신청이 완료된 경우, “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청이 정상적으로 이루어졌는지 확인합니다.

3. 1학년 수강신청 기간을 놓친 학생은

- ① ‘전체’ 학년 수강신청(2.26(수) 09:00 ~ 2.27(목) 17:00) 기간 또는
- ② 정정(3.4(화) 09:00 ~ 3.10(월) 17:00) 기간에 접속하여 수강신청을 진행합니다(철회도 가능함).

※ 철회기간(3.10(월) 17:00 ~ 3.11(화) 17:00)에는 철회만 가능합니다(수강신청 및 정정 불가).

④ 수강신청 할 과목 선택 후, ⑤ 수강신청 클릭

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청**
- 바이오텔스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
 - 과목 담기
 - 우선 순위 정하기/ 담은 과목 현황
 - 담은 과목 삭제하기
 - 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

과목별 수강신청

5 수강신청

| 개설 학년 | 개설 학과 | 이수 구분 | 교양 영역 | 학수 번호 | 과목명 | 학점 | 신청/제한 인원 | 폐강 인원 | 수강 구분 | 교수명 | 요일 및시간 | 강의실 | 대면 수업 가능 최대 인원 | 비고 | 선택 |
|----------|----------|----------|----------|----------|-----|----|-------------|----------|----------|-----|-----------|-----|----------------------------|----|--------------------------|
| 0 | 교양과(서울) | 교선 | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 0 | 교양과(서울) | 교선 | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 0 | 교양과(서울) | 교선 | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 0 | 교양과(서울) | 교선 | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

4

수강철회 :

철회기간(3.10(월) 17:00 ~ 3.11(화) 17:00)에 철회한 과목은 어떠한 사유로도 원복시킬 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → “수강신청 철회하기” 클릭
- 철회할 과목 선택
- ‘수강신청철회’ 클릭

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청**
- 바이오텔스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
 - 과목 담기
 - 우선 순위 정하기/ 담은 과목 현황
 - 담은 과목 삭제하기
 - 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기**
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

수강신청 철회하기

2

| 학수번호 | 분반 | 교과목명 | 이수구분 | 교양 영역 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | 강의실 | 재수강 | 선택 |
|------|----|------|------|----------|----|------|------|-----|-----|--------------------------|
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

3 수강신청이 완료된 강좌를 철회하는 페이지입니다.

수강신청철회

1

수강신청이 완료된 강좌를 철회하는 페이지입니다.

[STEP 5] 수강정정 및 철회

1. 개강 후 첫 주(3.4(화) ~ 3.10(월))는 수강정정기간입니다.

수강정정기간에도 출석 체크를 하므로 수업에 출석하셔야 합니다.

가. 제한 인원이 넘지 않은 과목으로 수강 정정하고자 하는 경우 : 수강신청시스템으로 정정

- 학생 수강정정 기간 : 3.4(화) 09:00 ~ 3.10(월) 17:00

- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → '수강신청 철회하기'에서 철회할 과목을 삭제한 후 '과목별 수강신청'에서 수강할 과목을 새로 수강신청

로그아웃

수강신청 철회하기

| 학수번호 | 분반 | 교과목명 | 이수구분 | 교양 영역 | 학점 | 담당교수 | 강의시간 | 강의실 | 재수강 | 선택 |
|------|----|------|------|-------|----|------|------|-----|-----|--|
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

총 신청 학점수 : 6 학점 (2 과목, 사이버강좌 0 학점)

수강신청이 완료된 강좌를 철회하는 페이지입니다.

수강신청철회

- 공지사항
- 과목별 수강신청
- 바이오월스 공유대학 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
 - 과목 담기
 - 우선 순위 정하기/ 담은 과목 현황
 - 담은 과목 삭제하기
 - 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

로그아웃

과목별 수강신청

| 공통교양 (서울) | 일반교양 (서울) | 공과대학 | 경영대학 | 사범대학 | 미술대학 |
|--|--|---|---|--|--|
| 예상디자인 제2외국어와한문 과학과컴퓨터 언어와철학 법과생활 사회와경제 역사와문화 | 교양필수 인문계열 사회계열 자연계열 예체능계열 영어계열 제2외국어계열 교직 | 공대전공공통 건설도시공학부 전자전기공학부 신소재화공시스템공학부 컴퓨터-데이터공학부 기계시스템디자인공학과 건설환경공학과 | 학년 경영학부 학년 문과대학 학년 경영문학과 학년 국어국문학과 학년 통어통문학과 학년 국어국문학과 | 학년 사대공통 학년 수학교육과 학년 국어교육과 학년 영어교육과 학년 역사교육과 학년 교육학과 | 학년 미대전공공통 학년 동양학과 학년 회화과 학년 판화과 학년 조소과 학년 디자인학부 학년 금속조형디자인과 학년 도예유리과 학년 목조형가구학과 학년 섬유미술패션디자인과 학년 예술학과 |

| 융합전공 | 건축도시대학 | 건축대학 | 법과대학 | 경제학부 |
|---|---------------|------|-------------|------|
| 문화예술경영전공 공연예술전공 건축공간예술전공 사물인터넷공학전공 지능로봇공학전공 스마트도시데이터사이언스전공 디자인엔지니어링전공 | 건축학부 도시공학과 | 건축학부 | 법대공통 법학부 | 경제학부 |

| 디자인경영융합학부 | 공연예술학부 |
|-----------|--------|
| 디자인경영융합학부 | 공연예술학부 |


융합PBL(Project Based Learning)

[STEP 5] 수강정정 및 철회

나. 제한 인원이 넘은 과목으로 수강정정 하고자 하는 경우 : 클래스넷에서 정정 신청

- 학생 수강정정 신청기간: **3.4(화) 09:00 ~ 3.09(일) 24:00**까지(17시까지 아님에 유의) 클래스넷으로 정정신청

- 수강정정 방법

| 단계 | 업무처리 방법 | | 기간 |
|----|---------|--|---|
| ① | 학생 | <p>○ 수강정정 신청기간(3.2.(목) 9:00 ~ 3.8.(수) 9:00) 내 클래스넷을 통해 제한인원 마감과목 수강정정 신청</p> <p>- 학생 클래스넷 > 수강신청 > 「인원초과 과목 수강정정 신청」메뉴</p>  | <p>3.4(화) 9:00 ~ 3.09(일) 24:00</p> |
| ② | 담당교수 | ○ 클래스넷에서 정정신청 확인 후 승인(또는 불승인) | <p>3.4(화) 9:00 ~ 3.10(월) 15:00</p> |
| ③ | 학과 | ○ 승인된 학생에 대해 수강정정 처리 | |
| ④ | 학생 | <p>○ 처리된 내역을 본인 시간표에서 확인</p> <p>- 담당교수가 승인한 경우 수강신청 처리됨. 단, 시간표중복, 학점초과 등으로 수강정정이 불가할 수 있음.</p> | <p>3.4(화) 9:00 ~ 3.10(월) 17:00</p> |

2. 철회기간(3.10(월) 17:00 ~ 3.11(화) 17:00)에 철회한 과목은 어떠한 사유로도 원복시킬 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

[STEP 6] 폐강공고 및 폐강과목 수강정정, 추가 수강철회

1. 교양 20명, 전공 10명, 어학 10명 미만인 강좌는 원칙적으로 폐강되어 수강이 불가합니다. 수강신청 한 과목이 폐강된 경우, 다른 과목으로 수강정정이 가능합니다.

※ 폐강과목은 3.13(목) 오후 중에 공지됩니다. 학생 본인은 반드시 공지사항을 통해 수강신청 한 과목의 폐강 여부를 확인해야 합니다.

2. 폐강과목 수강정정 기간: 3.13(목) 15:00 ~ 3.17(월) 17:00(수강신청시스템을 통해 폐강과목 온라인 정정)

- 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → 폐강과목 수강정정
- 제한인원에 여유가 있는 과목으로만 정정이 가능하며, 수강정정은 선착순입니다.
- 총 학점은 개인별 이수한계 학점을 초과할 수 없습니다.
- 폐강된 과목당 1회에 한하여 정정이 가능하며, 정정한 과목 철회 및 변경이 불가하오니 신중하게 정정하시기 바랍니다.

※ 기타 폐강과목 수강정정 관련 사항은 3.13(목) 오후 중 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

3. 추가 수강철회

[유의사항]

- 2025학년도 1학기 수강신청 과목 중 부득이한 사유로 계속 수강할 수 없는 경우, 「추가 수강철회 기간」 동안 수강철회 할 수 있습니다. 해당 기간에는 **수강 철회만 가능하며, 다른 과목으로 수강신청(또는 수강정정)은 불가**합니다.
- 수강철회 후 원복은 불가하오니 신중하게 철회하시기 바랍니다.
- 수강철회로 인해 총 신청학점이 아래와 같이 변경될 경우 장학금 수혜에 영향을 받을 수 있으니, 수혜 장학금의 기준 등을 확인, 유의하여 철회하시기 바랍니다(홈페이지-학사지원-학사행정-장학금 참조).
- * 정규학기자 : 15학점 미만 신청시 다음 학기 교내장학금 자격(15학점 이상 취득) 미달
12학점 미만 신청시 다음 학기 국가장학금 자격(12학점 이상 취득) 미달
- * 학기초과자 : 10학점 미만 신청시 현재 학기 선발된 교내장학금 자동 취소
4. 학기초과자의 경우는 현재까지 졸업학점(예: 140학점 또는 132학점 등)에 미치지 못한 경우, 수강신청 학점이 0학점이 된다면, 미등록으로 제적처리 될 수 있습니다.
5. 수강철회 후 학생 클래스넷에서 최종 수강신청 현황을 확인하시기 바랍니다.

- 추가 수강철회 기간: 3.20(목) 09:00 ~ 3.21(금) 17:00

- 수강철회 방법: 학생클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → "수강신청 철회하기"

[수강신청 관련 자주 묻는 FAQ]

수강 제한/허용 과목 관련 FAQ

Q. A 과목이 시간표 검색 페이지에서는 보이는데 수강신청 페이지에서는 안 보여요.

Q. 친구는 A 과목이 수강신청 페이지에서 보이는데 저는 안 보여요.

Q. A 과목이 사전담기/수강신청이 안 돼요.

Q. A 과목을 타과생도 들을 수 있는 지 여부는 어떻게 알아요?

A1) 본인의 소속학과가 A 과목을 들을 수 있는 학과인지 여부를 주관학과에 직접 확인해야 합니다.

본인의 소속학과가 수강제한/허용 학과인지 주관학과 사무실에 직접 문의하기 바랍니다.(학사지원팀으로 문의해도 다시 주관학과 사무실로 연결합니다.)

A2) 또한 수업의 수강구분이 공학/비공학이냐에 따라 학생의 수강 여부가 다릅니다. 전체 시간표 검색 페이지에는 모든 과목이 보이지만, 수강신청 시스템에는 본인이 수강할 수 있는 과목만 나옵니다.

예로 공학인증을 받은 학생은 비공학으로 구분된 과목은 수강신청 시스템에서 보이지 않고 신청할 수 없습니다. 공학인증과목 수강 관련 문의는 공학교육혁신센터(02-320-3002)로 하시기 바랍니다.

동일 교과목 관련 FAQ

Q. 이 과목이 저번에 들었던 교과목이랑 동일 교과목인 걸 어떻게 알아요?

A) 클래스넷 → 수업정보 → 동일교과목 검색 에서 학수번호(6자리) 입력하여 검색하면 동일교과목 목록을 확인할 수 있습니다. (검색과목 정보만 출력되고 동일교과목 목록은 출력되지 않는 경우, 검색한 과목의 동일 대체 교과목이 없는 것임)

예시) 클래스넷 → 수업정보 → 동일교과목 검색

홍익대학교 | 학생 클래스넷

개인정보

G Workspace 안내

OFFICE 365 안내

상담/질문

수강신청

수업정보

교과과정안내

이수계통도

동일교과목 검색

연도별 교과과정 검색

편입(전과)이수지정과목 검색

우수 강사 조회

동일교과목 검색

학수번호 입력

과목(학수번호) 001008 검색

검색과목 정보

| 학수번호 | 과목명 | 학점 | 주관학과 | 신설일자 | 폐지일자 | 대표학수번호 |
|--------|--------|----|---------|------------|------------|--------|
| 001008 | 대학국어작문 | 3 | 교양과(서울) | 1996/03/01 | 2014/02/28 | 001008 |

동일교과목 목록

| 학수번호 | 과목명 | 학점 | 주관학과 | 개설년도 | 개설학기 | 신설일자 | 폐지일자 |
|--------|-------------|----|---------|------|------|------------|------------|
| 001001 | 한국어문학의이해(1) | 2 | | 1993 | 1 | 1993/03/01 | 1996/01/01 |
| 001008 | 대학국어작문 | 3 | 교양과(서울) | 1996 | 1 | 1996/03/01 | 2014/02/28 |

26

2025 신입생 수강신청 안내

수강신청 제한학점 관련 FAQ

Q. 학기당 최소 수강학점이 어떻게 돼요?

A) 학기당 최소 수강학점은 12학점입니다. 다만, 꼭 12학점을 안 채우셔도 수강신청에 문제는 없습니다. 하지만 최소 수강학점을 못 채우는 경우 **‘학년별 수료증명서’는 발급되지 않으니 참고** 하시기 바랍니다.

Q. 학년당 최소 수강학점이 어떻게 돼요?

A) 클래스넷 → 수강신청 안내 → 개인별 수강가능학점 조회바로가기에서 본인이 수강할 수 있는 최대 학점을 확인할 수 있습니다.

예시) 클래스넷-수강신청-수강신청안내-개인별 수강가능학점 조회 바로가기

한양대학교

학생 클래스넷

OFFICE 365 안내

대면 수업-시험 참석용 온라인 문진표

상담/설문

수강신청

수강신청안내

정규학기 수강신청

계절학기 수강신청

계절학기 환불신청

인원초과 과목 수강정정 신청

수업정보

성적정보

졸업정보

교직

학사/학적

장학/사회봉사활동

고지서/납입증명서 출력

수강신청안내

수강신청 유의사항

졸업에 필요한 교양과목 및 전공과목 취득학점, 이수한계학점 등 수강신청시 유의해야할 사항. [바로가기](#)

이수한계 학점표

수강신청 학점은 매학기 교과과정상의 이수학점 범위내에서 신청할 수 있다. 다만, 직전학기 성적이 B+ (3.5)이상인 학생은 3학점을 초과하여 신청할 수 있다. [바로가기](#)

학점이월제

직전학기 학생 개인별 최대 수강신청 가능학점(교과과정상)과 본인의 수강신청학점 (수강철회반영)에서 잔여학점이 있는 경우 최대 2학점에 한하여 자기학기로 이월하여 추가 수강신청할 수 있음. [개인별 수강가능학점 조회 바로가기](#)

예시) 수강가능학점-금학기 신청가능 최대학점 확인

한양대학교

학생 클래스넷

개인정보

G Workspace 안내

OFFICE 365 안내

상담/설문

수강신청

수강신청안내

개인별 수강가능학점 조회

수강제한과목 확인

정규학기 수강신청

계절학기 수강신청

계절학기 환불신청

인원초과 과목 수강정정 신청

수강신청 확인서

수업정보

성적정보

졸업정보

수강가능학점 조회

2025학년도 1학기 수강가능학점

| 직전학기 | 직전학기 이수한계 최대 학점 | 직전학기 수강신청 학점 | 직전학기 평점평균 | 직전학기 학사경고 여부 | 금학기 이수한계 최대학점 | 직전학기 평점우수자 추가학점 | 직전학기 이월학점 | 금학기 신청가능 최대학점 |
|--------|-----------------|--------------|-----------|--------------|---------------|-----------------|-----------|---------------|
| 2024-2 | 19 | 18 | 3.83 | X | 19 | 3 | 1 | 23 |

학점이월제 선정 기준

- 직전학기는 학기재수강이 아니고, 해외 교류,교환 학기가 아닌 최근 학기입니다.
- 직전학기 학사경고(성적경고)이면 학점이월제가 적용되지 않습니다. (F학점 2과목이상이면 학사경고)
- 4년제 8학기, 5년제 10학기 이상 이수한 경우 학점이월제 적용대상이 아닙니다. (단, 학기재수강 제외)
- 학점이월은 최대 2학점까지입니다.

항목 설명

- 직전학기 이수한계 최대 학점 : 직전학기 소속학과와 학년도에 학년에 설정되어 있는 이수한계 학점입니다.
- 금학기 이수한계 최대 학점 : 현 소속학과 - 학년에 설정되어 있는 이수한계 학점입니다.
- 직전학기 평점우수자 추가학점 : 직전학기 성적이 3.5이상일때 최대 3학점 추가신청이 가능합니다.

수업 관련 FAQ

Q. 수업계획서가 안 보여요.

Q. 강의실, 교수 정보가 없어요.

A) 강의실, 강의시간, 교원 등 수업 세부사항에 대해서는 주관학과 사무실에 문의하시기 바랍니다. (학사지원팀으로 문의해도 다시 주관학과 사무실로 연결합니다.)

수업계획서가 안 보이는 경우는 아직 담당 교원이 작성하지 않은 경우이고, 강의실, 교수 정보가 없는 경우는 학과에서 아직 정해지지 않아 입력되지 않은 경우입니다.
교원이 늦게 채용되는 경우에는 수업계획서 입력이 늦어질 수 있습니다.

수강신청 관련 FAQ

Q. 수강신청 하려고 보니까 붉은색으로 불이 나타나요.

A) 수강신청인원이 수강제한인원을 초과하는 경우 나타납니다. 졸업사정 등의 이유로 꼭 수강해야 된다면 개강 이후 교원에게 수강신청정정허가원을 신청하여 정정하시기 바랍니다.

Q. 제한인원 10명인데 수강인원은 11명으로 되어 있는데요?

A) 특정 학생에 대한 특혜는 없습니다. 현 시스템에서는 마이크로초까지 동일한 시점에 복수 학생이 수강신청 하게 되면 해당 학생 전부가 수강신청으로 등록됩니다. 이 경우 제한인원보다 1~2명 초과된 인원이 수강신청됩니다.

Q. 수강신청을 놓쳤어요.

A) 수강신청은 모든 학생이 동일한 시간에 동일한 시스템으로 진행합니다. 특정 학생에게 특혜를 줄 수 없으므로 학사지원팀에서 해결해드릴 수 없습니다. 개강 이후 직접 정정하시기 바랍니다.

Q. 수강신청 확인서 어디서 뽑아요?

A) 클래스넷-수강신청-수강신청 확인서로 들어가시면 현재 본인이 수강신청한 내역을 모두 확인, 출력하실 수 있습니다.

예시) 클래스넷-수강신청-수강신청 확인서

The screenshot displays the Hanyang University ClassNet interface. On the left is a navigation menu with options like '개인정보', 'G Workspace 안내', 'OFFICE 365 안내', '상답/설문', and '수강신청'. The '수강신청' (Course Registration) option is selected. The main content area is titled '수강신청 확인서' (Course Registration Confirmation). It features filters for '년도' (Year) set to '2025학년도' and '학기' (Semester) set to '1학기'. Below the filters is a toolbar with navigation and zoom controls, showing a zoom level of 88%. The central part of the page displays the university's logo and the text '2025학년도 1학기 수강신청 확인서'. A large, faint watermark of the university's seal is visible in the background.

수강정정, 폐강 관련 FAQ

Q. 정정은 어떻게 하나요?

A) 수강 정정은 교수님의 결정과 재량으로 진행됩니다. 정정 관련 문의는 교수님께 직접 하셔야 합니다.

제한인원이 다 안 찬 과목으로 정정하려는 경우에는 정정기간에 수강신청 시스템으로 정정하시면 됩니다. 하지만 제한인원이 마감된 과목으로 정정을 원하는 경우에는 담당 교수님께 수강정정 허가원을 클래스넷으로 신청하시기 바랍니다.

예시) 클래스넷-수강신청-인원초과 과목 수강정정 신청- 정정 신청 사유 작성 후 '신청' 클릭

산업과 예술의 만남

홍익대학교

학생 클래스넷

개인정보 +

G Workspace 안내 +

OFFICE 365 안내 +

대면 수업·시험 참석용 온라인 문진표 +

상담/질문 +

수강신청 -

수강신청안내

정규학기 수강신청

계절학기 수강신청

계절학기 환불신청

인원초과 과목 수강정정 신청

수강신청 확인서

인원초과 과목 수강정정 신청

2025학년도 1학기 인원초과 과목 수강정정 신청내역

| 학수번호 | 분반 | 교과목명 | 주관학과 | 학년 | 이수구분 | 학점 | 담당교수 | 수업시간 | 제한인원 | 수강인원 | 정정인원 |
|--------|----|----------------|--------------|----|------|----|------|------|------|------|------|
| 012313 | 9 | MATLAB프로그래밍및실습 | 기계·시스템디자인공학과 | 0 | 일반선택 | 3 | 최형연 | 금567 | 25 | 27 | 5 |

수강정정 신청 과목 조회

학수번호 학수번호

1. 인원초과 과목 수강정정 방법

- 학생 신청 : [수강정정 신청 과목 조회]에서 수강정정하고자 하는 교과목을 검색 → 정정 신청 사유 작성 후 [신청] 클릭함.

- 담당교수 승인(또는 불승인) : [수강정정 신청내역] '신청상태'에서 담당교수님 승인(불승인)여부를 확인할 수 있음.

Q. 신청한 과목이 폐강되면 어떻게 하나요?

A) 폐강 과목 공고는 3월 13일 오후 경 홈페이지 학생공지/ 클래스넷 공지를 통해 알려드릴 예정입니다. 폐강과목에 대해 학생 개개인에게 공지하지 않습니다. 학생공지를 꼭 확인하시고 신청한 과목이 폐강된 경우 다른 과목으로 정정하시기 바랍니다. 정정은 폐강과목 정정일자에 맞춰 수강신청 시스템으로 동일하게 진행하시면 됩니다.

예시) 수강신청시스템- 폐강과목 정정

홍익대학교 수강신청

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
 - 과목 담기
 - 우선 순위 정하기/
담은 과목 현황
 - 담은 과목 삭제하기
 - 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기



수강철회 관련 FAQ

Q. 신청한 과목을 철회하고 싶은데 어떻게 해요?

A) 수강 철회 기간(3.10(월) 17:00 ~ 3.11(화) 17:00)에 수강신청시스템-정규학기 수강신청-수강신청 화면 바로가기 - 수강신청 철회하기 로 철회하시기 바랍니다. 하지만, 철회 후 수강정정은 불가하니 신중히 철회하시기 바랍니다.

또한 추가 수강철회 기간(3.20(목) 09:00 ~ 3.21(금) 17:00)에 같은 방법으로 철회하셔도 됩니다.

예시) 수강신청시스템-수강신청 철회하기

홍익대학교 수강신청

로그아웃

- 공지사항
- 과목별 수강신청
- 수강할 과목 미리 담아두기
 - 과목 담기
 - 우선 순위 정하기/담은 과목 현황
 - 담은 과목 삭제하기
 - 담은 과목 수강신청하기
- 수강신청 철회하기
- 폐강과목 수강정정
- 수강신청 전체 현황 보기

- 클래스넷을 통해 비밀번호를 변경하신 학생은 변경한 비밀번호를 입력하셔야 합니다.
- 수강신청 일정은 개강 후 변동 학년을 기준으로 합니다.
- 동일한 학번으로 중복로그인이 불가합니다.(중복 로그인 시 자동 로그아웃 됨)
- 수강신청 관련하여 전공교과목은 학과/전공 사무실, 교양교과목은 교양교육원에 문의하여 주시기 바랍니다.
-학과안내 바로가기
- 동일/대체 교과목 확인 [클래스넷→수업정보→동일교과목 검색]
수강제한과목 확인 [클래스넷→수강신청→수강제한과목 확인] (문의: 주관학과 사무실)
- 공지사항
[2025학년도 1학기 수강신청 안내]
 - 문의처, 전학년 알아야 할 사항, 주요 학사일정 ①
 - 수강신청, 정정, 철회, 폐강정정 방법 ②
 - 수강신청/정정/철회 관련 자주 묻는 사항(Q&A) ③
- 개인정보처리방침

[2025학년도 1학기 개강]

2025.3.4(화)

[2025학년도 1학기 수강과목 사전선택 기간]

수강할 과목 미리 담아두기 1차

2.3(월) 10:00 ~ 2.4(화) 16:00

모의 수강 신청