

# e-Book 솔루션 제작자 가이드

e-Book solution user guide



---

**Copyrights (C) Leaf IT, Inc. All Rights Reserved.**

이 문서의 내용과 프로그램(dePaper)은 컴퓨터프로그램보호법 제23조에 의하여 보호받습니다.

이 문서는 주식회사 리프아이티의 자산이므로 동 사의 승인 없이 다른 용도로 임의 변경하여 사용할 수 없습니다. 이 문서는 정보제공의 목적으로 작성되었으며 수록된 정보의 완전성과 정확성을 검증하기 위해 노력하였으나 발생 할 수 있는 내용상 오류나 누락에 대해서는 책임지지 않습니다.

이 문서에 기술된 정보로 인해 발생 할 수 있는 직접적 또는 간접적인 손해, 데이터, 프로그램, 기타 무형의 재산에 관한 손실, 사용 이익의 손실 등 이와 같은 손해 가능성에 대하여 사전에 인지하였다고 해도 손해배상 등 기타 책임을 지지 않습니다. 관련 URL 정보를 포함하여 이 문서에서 언급한 특정 소프트웨어 상품이나 제품은 해당 소유자의 저작권 법을 따르며 해당 저작권 법을 준수하는 것은 사용자의 책임입니다.

사용자는 본 문서를 구입하거나, 전자문서로 내려 받거나, 사용을 시작함으로써 여기에 명시된 내용을 이해하며, 이에 동의하는 것으로 간주합니다.

각 회사의 제품명을 포함한 각 상표는 각 개발사의 등록 상표이며 특허법과 저작권법 등 관련 법률에 의해 보호 받고 있습니다. 따라서, 본 문서에 포함된 기타 모든 제품들과 회사 이름은 각각 해당 소유주의 상표로서 참조용으로만 사용됩니다.

주식회사 리프아이티는 이 문서의 내용을 예고 없이 변경 할 수 있습니다.

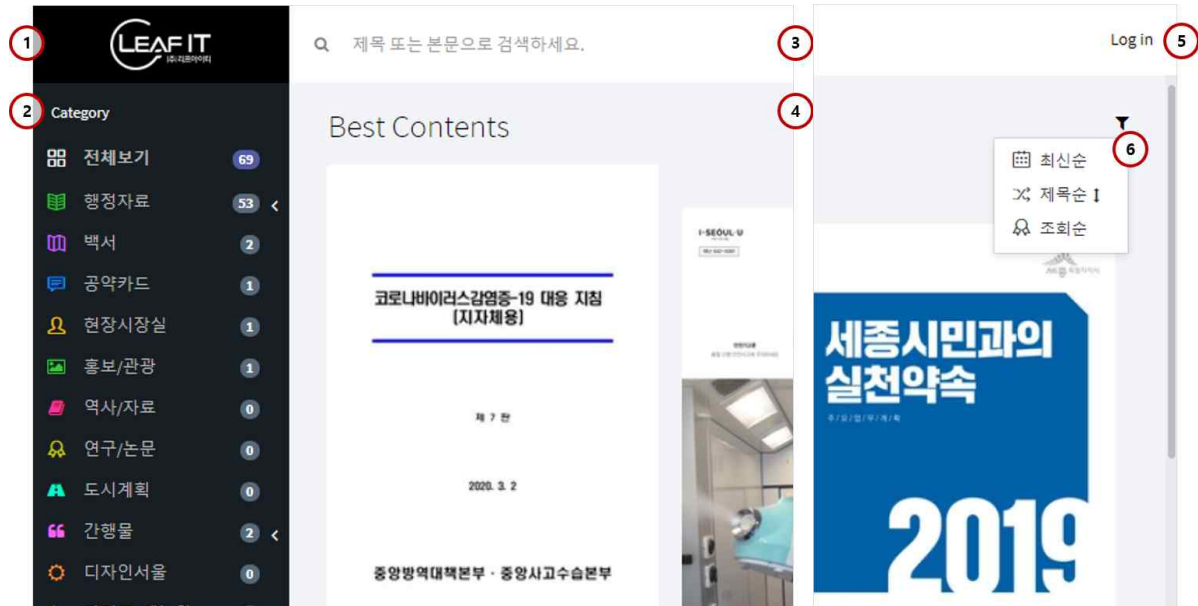


# 목 차

1. 시스템 메뉴 및 인터페이스 구성 .....	1
2. 내 서재 .....	2
2.1 내 콘텐츠 분류 관리 .....	2
2.2 콘텐츠 정보 .....	3
2.3 내 콘텐츠 분류 .....	4
2.4 표지 변경 .....	4
2.5 공유 .....	5
2.6 정보 수정 .....	5
2.7 목차 생성 .....	6
2.8 통계 .....	7
2.9 원본파일 .....	9
2.10 콘텐츠 삭제 .....	9
3. 통계 .....	10
4. 제작 .....	11
4.1 기본 정보 .....	11
4.2 부가 정보 .....	12
4.3 기본 정보 입력화면 .....	13
5. 제작 중 .....	13
6. 제작 오류 .....	14
6.1 참고사항 .....	14

## 1. 시스템 메뉴 및 인터페이스 구성

### 1) 시스템 메뉴 및 인터페이스 구성



- ① 메인페이지 : 로고 클릭시 시스템의 메인페이지로 이동합니다.
- ② 카테고리 : 시스템의 관리자가 설정한 카테고리(문서 분류)입니다. 카테고리 클릭시 해당 카테고리에 소속된 콘텐츠를 열람할 수 있습니다. 해당 카테고리 및 하위 카테고리에 소속되어 있는 콘텐츠의 수 카테고리명 우측에 숫자로 표시합니다.
- ③ 검색 : 키워드를 입력하여 콘텐츠의 제목, 본문 등으로 검색할 수 있습니다.
- ④ 콘텐츠 리스트 : 콘텐츠의 목록이 표시되는 화면입니다.
  - 메인화면 : Best Contents(높은 조회 수의 콘텐츠), Contents List(최신 제작 순 콘텐츠)를 표시합니다.
  - 전체보기 : 모든 콘텐츠를 표시합니다.
  - 특정 카테고리 : 해당 카테고리에 소속된 콘텐츠를 표시합니다.
  - 내 서재 : 자신이 제작한 콘텐츠를 표시합니다.
- ⑤ 로그인 : 시스템에 로그인합니다. 보안 설정에 따라 허가된 IP에서만 해당 버튼이 표시될 수 있습니다.
- ⑥ 콘텐츠 정렬 조건 변경 : 최신순, 제목순, 조회순으로 콘텐츠 정렬 조건을 변경할 수 있습니다.

참고. 메인페이지에서는 콘텐츠 정렬 조건 변경 버튼이 표시되지 않습니다.

## 2. 내 서재



- ① 내 콘텐츠 분류 : 내 서재에서만 사용되는 문서 분류입니다.
- ② 내 콘텐츠 분류 관리 : 해당 문서 분류를 추가, 이동, 삭제하는 관리 기능입니다.
- ③ 검색 : 내 서재에 표시되는 콘텐츠를 기준으로 제목 및 본문을 검색합니다.
- ④ 콘텐츠 목록 : 자신이 제작한 콘텐츠가 최신 순으로 표시됩니다.
- ⑤ 계정정보 : 로그인 이후 계정정보에 마우스 커서 위치시 드롭다운 형태의 추가 메뉴가 표시됩니다.

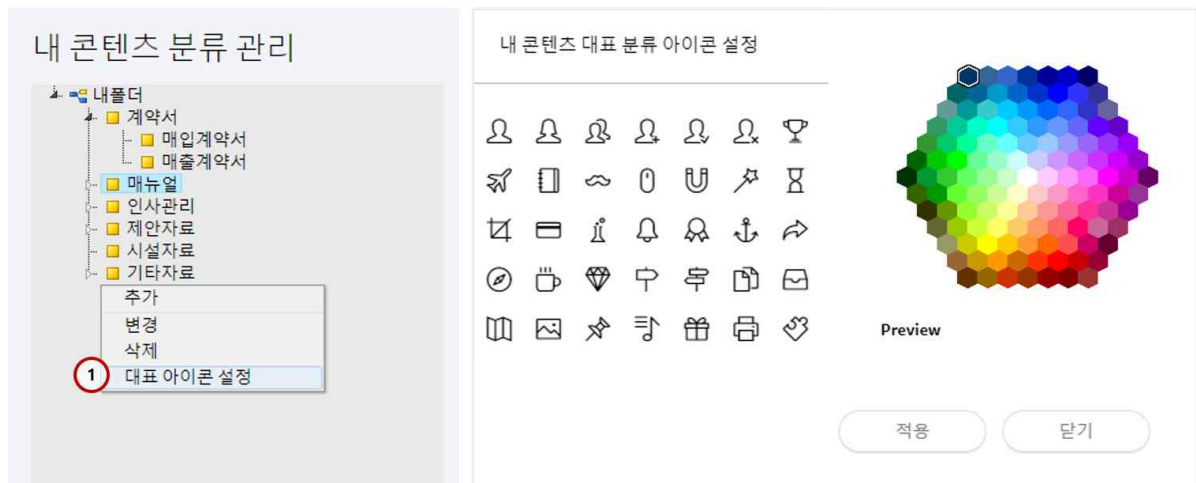
### 2.1 내 콘텐츠 분류 관리



분류를 제어할 위치에 마우스 우측 클릭시 관리용 드롭다운 메뉴가 표시됩니다.

- ① 추가 : 선택된 분류 하위에 추가 분류를 생성합니다.
- ② 변경 : 해당 분류의 명칭을 변경합니다.
- ③ 삭제 : 해당 분류를 삭제합니다.
- ④ 이동 : 분류를 선택 후 마우스 커서 Drag&Drop으로 위치를 이동할 수 있습니다.

참고. 분류가 삭제되어도 해당 분류내에 소속된 콘텐츠는 삭제되지 않습니다.



- ① 대표 아이콘 설정 : 1단계 분류에 한하여 대표 아이콘을 설정할 수 있습니다. 아이콘 디자인과 색상 선택 후 [적용] 버튼 클릭시 선택된 아이콘 디자인과 색상이 적용됩니다.

## 2.2 콘텐츠 정보



- ① 콘텐츠 정보 : 해당 콘텐츠의 제목, 간행일, 조회 수, 북코드[\*] 등을 확인할 수 있습니다.

※ 북코드(용어설명) : 각 콘텐츠가 가지는 고유한 ID로써 시스템 내/외부적으로 콘텐츠 관리에 사용됩니다.

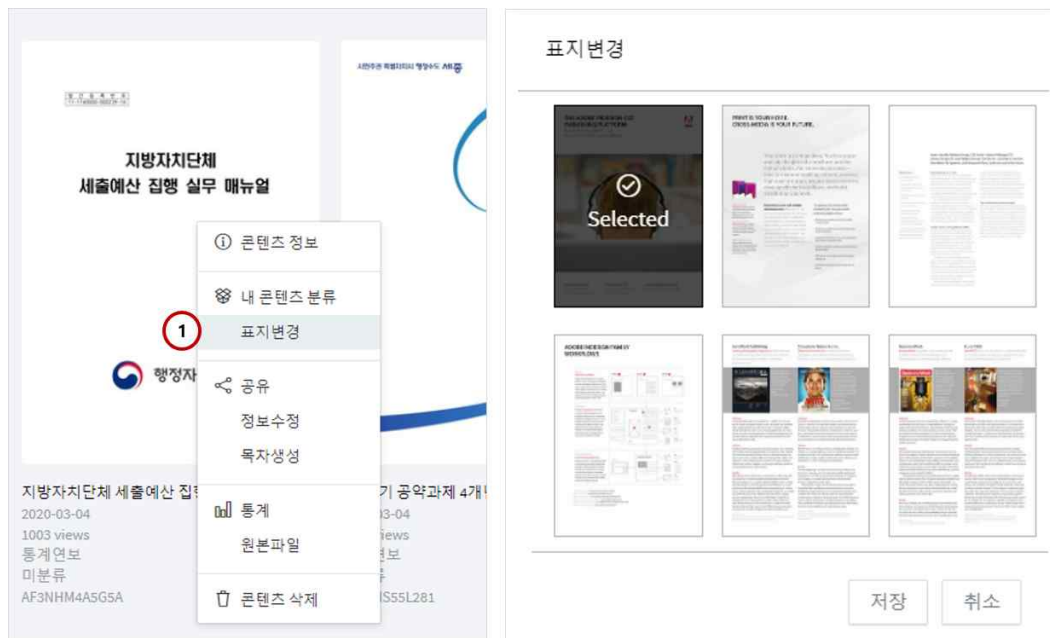
## 2.3 내 콘텐츠 분류



- ① 내 콘텐츠 분류 : 선택한 콘텐츠를 내 콘텐츠 분류에 소속 시킬 수 있고, 내 서재에서 해당 분류를 선택하면 동 분류내 콘텐츠들이 목록화 되어 표시됩니다.

참고. 시스템에서 전체적으로 사용되는 [카테고리]와는 달리 내 서재에서만 사용하는 본인만의 비공개 분류 기능입니다.

## 2.4 표지 변경



- ① 표지 변경 : 해당 콘텐츠의 다른 페이지를 목록에서 표시할 표지로 변경하는 기능입니다.

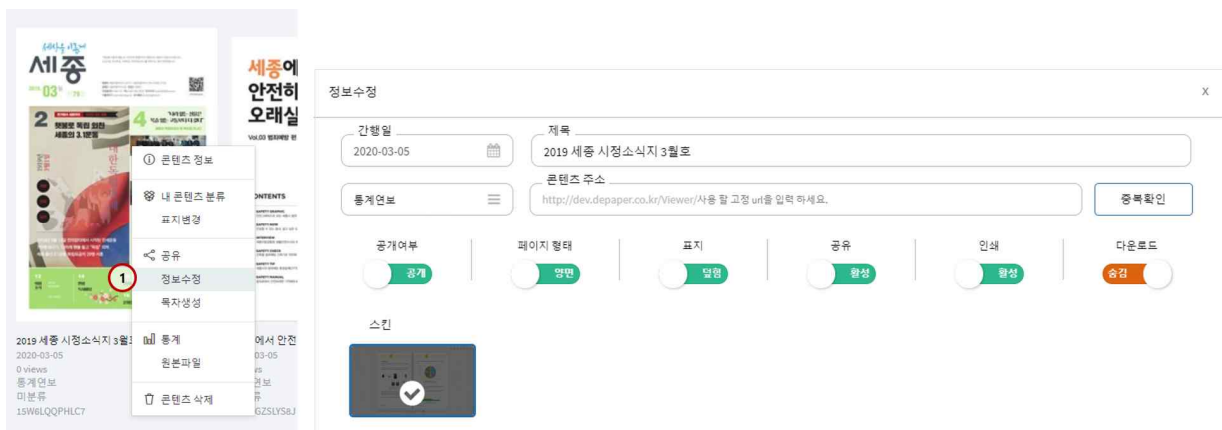


## 2.5 공유



- ① 공유 : 해당 콘텐츠의 링크를 복사하거나 소셜 네트워크 서비스에 공유합니다.
- 소셜 네트워크 서비스의 공유 API가 변경되는 경우 시스템의 기능도 변경 될 수 있습니다.
  - 인터넷 동향에 따라 소셜 네트워크 서비스 공급자의 종류가 변경 될 수 있습니다.
  - 해당 콘텐츠에 고정 URL이 설정되어 있는 경우 고정 URL을 포함한 주소가 표시되며, 고정 URL이 설정되어 있지 않은 경우 복코드를 기반으로 하는 주소가 표시됩니다.
  - 각 브라우저 클립보드 액세스 보안 설정에 따라 복사 버튼이 작동하지 않을 수 있습니다.

## 2.6 정보 수정



- ① 정보 수정 : 콘텐츠 제작시 입력된 제목, 카테고리 등 메타정보를 수정할 수 있습니다.
- 수정이 가능한 항목 및 각 기능별 명세는 [00p. 콘텐츠 제작] 단락을 참고하십시오.
  - 콘텐츠의 내용이 수정된 경우 본 [정보 수정] 기능으로 수정할 수 없으며, 신규로 콘텐츠를 제작해야 합니다.

## 2.7 목차 생성

The left screenshot shows a document titled "지방자치단체 세출예산 집행 실무 매뉴얼" (Local Government Expenditure Budget Execution Manual). A menu is open, and the "목차생성" (Table of Contents Generation) option is highlighted with a red circle 1. The right screenshot shows the "목차" (Table of Contents) dialog box. It contains a table with columns for expand/collapse (2), sort (3), title (4), depth (7), page number (5), and delete (6). The table lists various sections of the manual, such as "Message from the Publisher", "History of Internet in Korea", and "Major Statistics of Internet in 2019".

목차 이름	페이지
Message from the Publisher	6
History of Internet in Korea	12
Major Statistics of Internet in 2019	16
Top 10 Internet News of 2019	34
Part 1. Industry and Service	44
Introduction	46
1. Internet Technology and Industry	49
A. Artificial Intelligence	50
B. Cloud	52
C. IoT	54
D. Blockchain	56
E. Virtual Reality	58
F. O2O and Sharing Economy	60
2. Internet Service	67
A. Internet Information Search	68
B. Communication	71
C. Internet Finance & Fintech	73

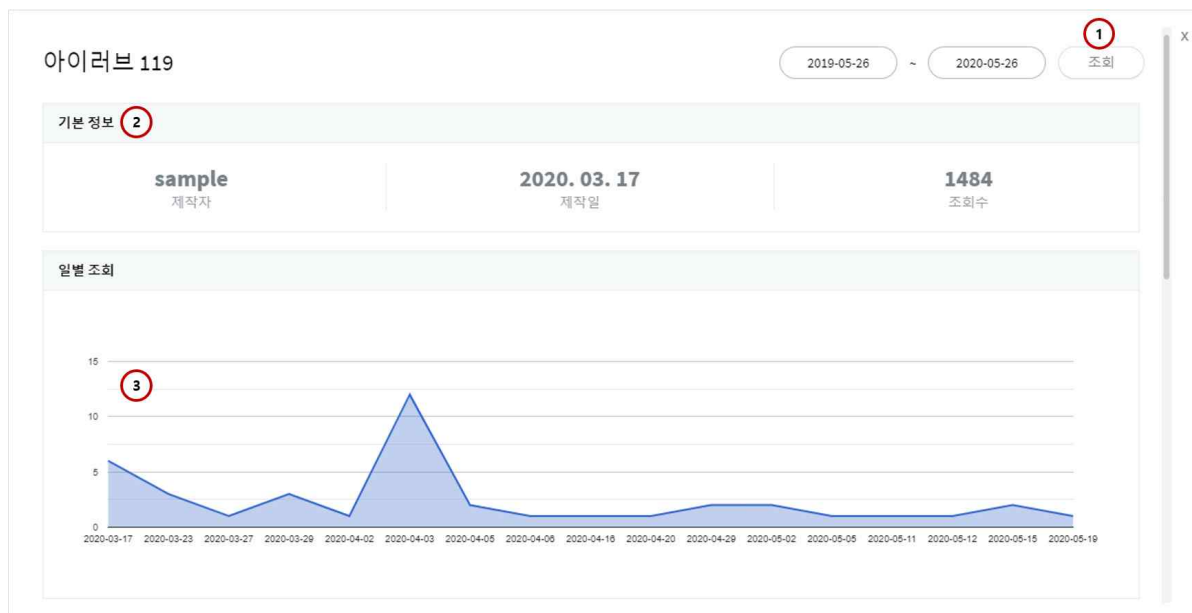
- ① 목차 생성 : 콘텐츠를 열람하는 사람이 보다 빠른 정보 검색이 가능하도록 목차를 삽입할 수 있습니다.
- ② 목차 행 추가 : 현재 행 아래에 빈 목차행을 생성합니다.
- ③ 하위 행 추가 : 현재 행 하위에 빈 목차행을 생성합니다.
- ④ 이름 : 목차로 표시될 목차 이름을 입력합니다.
- ⑤ 페이지 : 해당 목차를 클릭시 이동할 페이지를 선택합니다. 페이지 번호는 콘텐츠 페이지 번호를 기준으로 하며 원본 문서파일의 페이지와 일치하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 삭제 : 해당 목차 행을 삭제합니다.
- ⑦ Depth : 현재 목차 행의 Depth 정보로, 1단계는 1d로 표시되고 5단계는 5d로 표시됩니다.

참고. 목차는 총 5단계까지 설정할 수 있습니다.

## 2.8 통계



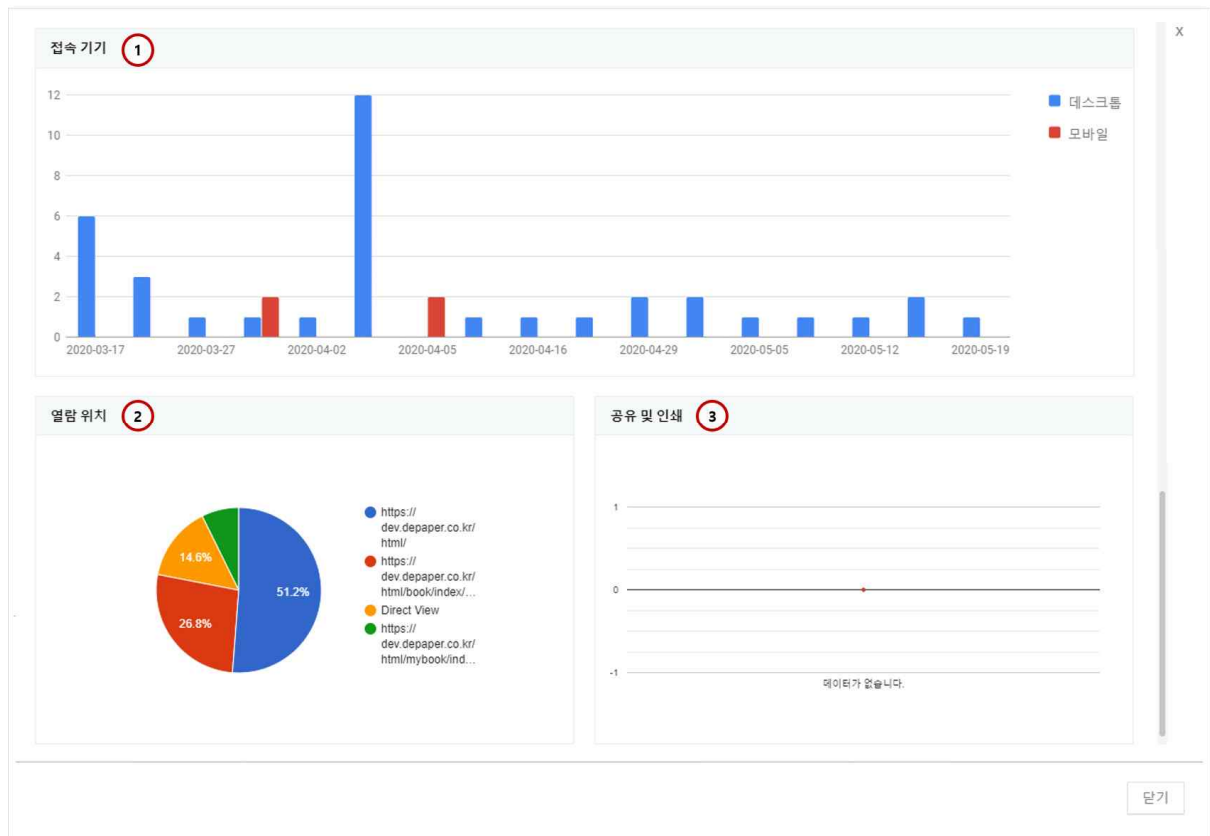
① 통계 : 해당 콘텐츠 조회 수 등 관련 통계 데이터를 확인할 수 있습니다.



① 기간 설정 : 통계를 열람하고자 하는 기간을 설정하여 해당 기간내의 콘텐츠 이용 정보를 확인할 수 있습니다.

② 기본 정보 : 콘텐츠 제작자, 간행(제작)일, 총 조회 수를 표시합니다.

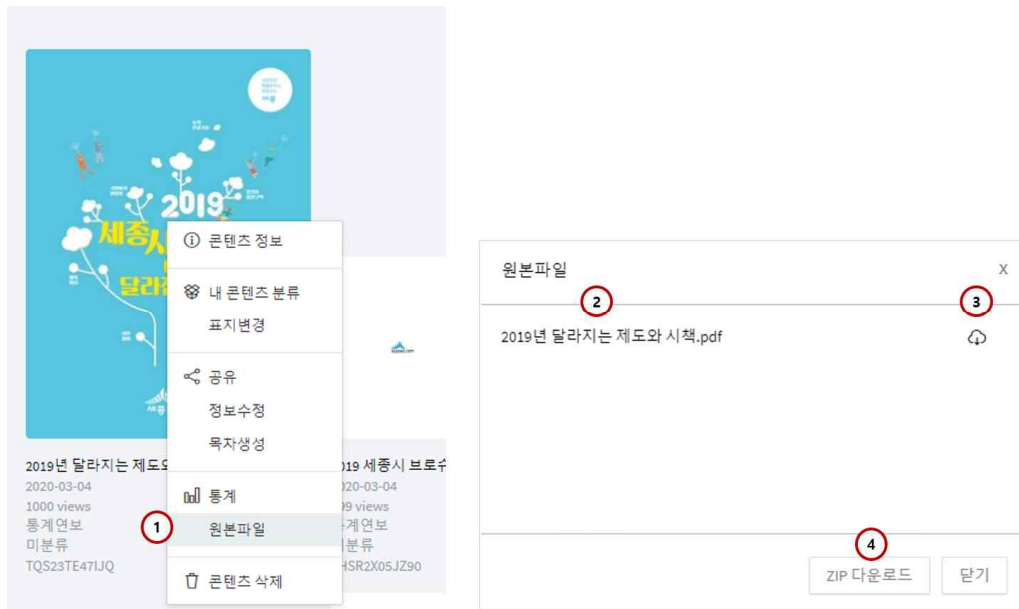
③ 일별 조회 : 날짜별 조회 수를 표시합니다. 그래프에 마우스 커서 위치시 조회 수가 표시됩니다.



- ① 접속 기기 : 본 콘텐츠에 접속한 기기를 기간별로 집계하여 표시합니다.
- ② 열람 위치 : 본 콘텐츠가 호출된 부모 페이지의 주소 및 비율을 표시합니다. 부모 페이지에서 웹 로그 집계를 제한하는 모듈을 사용하는 경우 정상적으로 집계되지 않을 수 있습니다.
- ③ 공유 및 인쇄 : 공유, 인쇄 횟수를 표시합니다.

참고. 통계에서 사용되는 그래프 기능은 W3C의 표준 HTML5 스펙을 사용하였으며 개발되었습니다. HTML5 표준 스펙을 지원하지 않으며 기술지원 중단 및 단종된 Internet Explorer에서는 본 기능이 정상적으로 표시되지 않을 수 있습니다.

## 2.9 원본파일



- ① 원본파일 : 콘텐츠를 구성하고 있는 원본파일을 다운로드 할 수 있습니다.
- ② 원본파일 목록 : 콘텐츠를 구성하는 원본파일의 목록을 표시합니다. 다 수의 원본파일로 제작된 콘텐츠의 경우 모든 원본파일이 표시됩니다.
- ③ 다운로드 : 해당 원본파일을 다운로드 합니다.
- ④ ZIP 다운로드 : 원본파일의 목록을 ZIP 포맷 압축파일로 다운로드 합니다.

## 2.10 콘텐츠 삭제



- ① 콘텐츠 삭제 : 해당 콘텐츠를 삭제합니다. 삭제된 콘텐츠는 복구 할 수 없습니다.

### 3. 통계

통계					
<div> <div>①</div> <div>조회 할 콘텐츠의 제목을 입력하세요.</div> </div>		<div> <div>②</div> <div>2019-05-27 ~ 2020-05-27</div> <div>조회</div> </div>			
순번	③ 콘텐츠 제목 ↓	제작자 ↓	제작일 ↓	조회 수 ↓	자세히
131	「코로나바이러스감염증-19 대응 지침(7판)」(지자체용)	sample	2020. 03. 05	1,604	④
130	아이러브 119	sample	2020. 03. 17	1,487	
129	[세종에서 안전하게 오래살기] VOL3_범죄예방	sample	2020. 03. 04	1,063	
128	「코로나바이러스감염증-19 대응 지침(7판)」	sample	2020. 03. 04	1,040	
127	2018 한국인터넷백서(국문)	sample	2020. 03. 04	1,018	
126	2019년 주요업무계획	sample	2020. 03. 04	1,005	
125	세종시의회소식-16호	sample	2020. 03. 04	1,004	
124	2019 세종 시청소식지 3월호	sample	2020. 03. 04	1,004	
123	지방자치단체 세종예산 집행 실무 매뉴얼	sample	2020. 03. 04	1,003	

특정 콘텐츠의 통계 확인 외, 본 메뉴에서 자신이 제작한 콘텐츠의 전체 통계 목록을 확인 할 수 있습니다.

- ① 콘텐츠 제목 검색 : 통계를 확인할 콘텐츠의 제목을 검색 할 수 있습니다.
- ② 기간 설정 : 통계를 열람하고자 하는 기간을 설정하여 해당 기간내의 콘텐츠 이용 정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 기본 정보 : 콘텐츠 제목, 간행(제작)일, 총 조회 수 등 기본 정보를 표시합니다.
- ④ 자세히 : 해당 콘텐츠의 자세한 통계 정보를 확인 할 수 있습니다.

참고. 기본 정보란에 화살표(↓)가 표시된 항목은 가나다순/역순으로 정렬 조건을 변경 할 수 있습니다.

## 4. 제작

### 4.1 기본 정보

The screenshot shows a web form titled '제작' (Production) with a close button 'X' in the top right corner. The form contains the following elements:

- 1**: A large dashed rectangular area for file upload, containing a cloud icon with an upward arrow and the text '파일을 선택하세요.' (Select a file).
- 2**: A date input field labeled '간행일' (Publication Date) with a calendar icon, showing '2020-05-27'.
- 3**: A category selection dropdown labeled '카테고리 선택'.
- 4**: A text input field labeled '제목' (Title).
- 5**: A text input field labeled '콘텐츠 주소' (Content Address) with a placeholder URL: 'op://dev.depapier.co.kr/Viewer/사용할 고정 url을 입력하세요.' (Enter the fixed URL to be used).
- 6**: A toggle switch for '공개여부' (Public/Private) set to '공개' (Public).
- 7**: A toggle switch for '페이지 형태' (Page Format) set to '양면' (Double-sided).
- 8**: A toggle switch for '표지' (Cover) set to '없음' (None).
- 9**: A toggle switch for '공유' (Share) set to '활성' (Active).
- 10**: A toggle switch for '인쇄' (Print) set to '활성' (Active).
- 11**: A toggle switch for '다운로드' (Download) set to '숨김' (Hidden).
- 12**: A '스킨' (Skin) selection area showing a preview of a document template with a checkmark.
- A '등록확인' (Confirm Registration) button is located to the right of the content address field.

- ① 파일 업로드 컴포넌트 : 점선 사각형 영역을 클릭하여 콘텐츠로 제작할 파일을 선택하거나, 탐색기에서 마우스 Drag&Drop으로 파일을 선택합니다.
- ② 간행일 : 해당 콘텐츠의 간행(제작)일을 선택합니다. 기본적으로 당일의 날짜로 지정되어 있으며, 이전의 날짜로 변경 설정 할 수 있습니다.
- ③ 카테고리 : 해당 콘텐츠가 소속될 카테고리를 선택합니다.
- ④ 제목 : 콘텐츠의 제목을 입력합니다.
- ⑤ 콘텐츠 주소
  - 해당 콘텐츠의 URL 주소를 설정합니다.
  - 미 설정시 기본 복코드로 URL 주소가 설정됩니다.
  - 제작된 콘텐츠의 링크 또는 재배포 수요가 많을 경우 본 기능의 사용을 권장하며, 내용 수정시 콘텐츠 재 제작 단계에서 기존에 설정했던 주소를 입력하여 내용을 대체 할 수 있습니다.
- ⑥ 공개여부 : 콘텐츠의 공개/비공개 여부를 설정합니다. 비공개 콘텐츠의 경우 목록에서 숨김 처리되며, 해당 콘텐츠 제작자 계정으로 로그인시 내 서재에서 확인 할 수 있습니다.  
단, 비공개 콘텐츠의 URL을 링크하거나 제3자에게 배포한 경우 비공개 여부와 관계없이 콘텐츠 열람이 가능합니다.
- ⑦ 페이지 형태
  - 양면 : 한 화면에 두 페이지를 표시되는 책 형태로 제작합니다.
  - 단면 : 한 화면에 한 페이지를 표시하는 프레젠테이션 형태로 제작합니다.

⑧ 표지

- 덮힘 : 첫 페이지를 덮힌 상태로 제작합니다.
- 펼침 : 첫 페이지를 펼침 상태로 제작합니다.

참고. [단면] 옵션으로 제작되는 경우 표지의 개념이 사라지기 때문에 본 기능이 비활성화 됩니다.

⑨ 공유

- 활성화 : 콘텐츠 공유 기능을 제공하는 형태로 제작합니다.
- 숨김 : 콘텐츠 공유 기능을 제공하지 않습니다. 콘텐츠 열람시 공유 버튼이 표시되지 않습니다.

⑩ 인쇄

- 활성화 : 콘텐츠 인쇄 기능을 제공하는 형태로 제작합니다.
- 숨김 : 콘텐츠 인쇄 기능을 제공하지 않습니다. 콘텐츠 열람시 인쇄 버튼이 표시되지 않습니다.

⑪ 다운로드

- 활성화 : 콘텐츠 원본파일 다운로드 기능을 제공하는 형태로 제작합니다.
- 숨김 : 콘텐츠 원본파일 다운로드 기능을 제공하지 않습니다. 콘텐츠 열람시 원본파일 다운로드 버튼이 표시되지 않습니다.

참고. 스위치 형태의 기능은 [i] 버튼을 클릭하여 간편 도움말을 확인할 수 있습니다.

⑫ 스킨 : 콘텐츠의 배경화면 및 버튼 디자인 템플릿인 스킨 디자인을 선택합니다.

스킨의 종류는 시스템 개발사의 기술지원에 따라 점진적으로 추가 될 수 있습니다.

## 4.2 부가 정보

1 추가 설정 보기 <

2 설명  
선택 입력 사항, 미 입력시 본문 일부가 표시됩니다.

3 비밀번호 ⓘ  
16자 이내의 영문, 숫자로 입력하세요.

4 배경음악 ⓘ  
ex. http://blog.naver.com/company/bgm.mp3

5 로그인 ⓘ

6 로고 URL ⓘ  
ex. http://www.naver.com

7 제작

① 추가 설정 보기 : 본 버튼 클릭시 제작 부가 정보 항목이 표시됩니다.

② 설명 : 콘텐츠의 설명을 입력 할 수 있습니다. 별도의 설명을 입력하지 않는 경우 콘텐츠의 본문 내용 일부가 표시됩니다. 콘텐츠 설명은 향후 시스템 업데이트를 통하여 사용 범위가



확대될 수 있습니다.

- ③ 비밀번호 : 콘텐츠에 비밀번호를 설정합니다. 비밀번호가 설정된 콘텐츠를 열람시 일치하는 비밀번호를 입력해야 콘텐츠를 열람 할 수 있습니다.
- ④ 배경음악 : 콘텐츠 열람시 재생할 배경음악의 URL을 입력합니다. MP3 파일 포맷의 절대 경로 (ex. <http://company.co.kr/intro.mp3>)를 입력해야 재생이 가능하며, Return 정책이 적용된 상대 경로 입력시 실시간 스트리밍이 제한되어 배경음악이 재생되지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 로고 : 해당 콘텐츠 스킨에 표시할 로고를 선택 할 수 있습니다. 로고의 추가, 삭제 등은 시스템 관리자에게 문의하십시오.
- ⑥ 로고 URL : 해당 콘텐츠 스킨에 표시할 로고를 클릭시 호출할 URL을 입력할 수 있습니다.
- ⑦ 제작 : 제작 버튼 클릭시 콘텐츠의 제작을 시작합니다.

#### 4.3 기본 정보 입력화면

제작

01. 차세대 업무 시스템 표지.jpg0.05 MB

02. 차세대 업무 시스템 매뉴얼 1-1.pdf0.15 MB

03. 차세대 업무 시스템 매뉴얼 1-2.pdf0.38 MB

04. 차세대 업무 시스템 매뉴얼 2-1.ppt2.69 MB

05. 해설 및 자문.hwp0.09 MB

06. 맞춤말.doc0.51 MB

Information

파일 추가

- 파일내 페이지 순서대로 콘텐츠 페이지 순서가 정해집니다.
- Drag&Drop으로 순서 이동 및 마우스 우측 클릭으로 이동, 삭제가 가능합니다.
- 총 페이지 수가 많은 경우 콘텐츠 제작에 소요되는 시간이 늘어납니다.
- 페이지 크기가 상이한 파일들이 제작되는 경우 번잡이 부자연스러울 수 있습니다.
- 제작 완료된 페이지의 순서 이동 또는 삭제가 불가능합니다.
- 내용 또는 페이지 순서가 변경될 경우 다시 제작해야 합니다.
- 이 시스템은 문서를 웹 브라우저에서 열람할 수 있게 하는 시스템으로 문서 내용에 대한 지적재산권 및 서체 등의 저작권은 문서 소유자에게 있습니다.

간행일

2020-05-27

제목

[내부자료] 차세대 업무 시스템 매뉴얼

콘텐츠 주소

<http://dev.depapaper.co.kr/Viewer/manual>

등록확인

공개여부

페이지 형태

표지

공유

인쇄

다운로드

숨김

양면

뒷면

숨김

활성

숨김

- ① 파일 업로드 컴포넌트
  - 다 수의 파일을 통합 콘텐츠로 제작하는 경우 파일의 순서대로 페이지가 구성됩니다.
  - 파일 선택 후 마우스 Drag&Drop으로 순서를 변경 할 수 있습니다.
  - 파일 선택 후 마우스 우측 클릭시 순서 변경, 선택 삭제, 전체 삭제 기능을 사용할 수 있습니다.
- ② 파일추가 : 콘텐츠 제작을 위하여 선택된 파일 외, 다른 파일을 추가 할 수 있습니다.

#### 5. 제작 중

- ① 대기
  - 원본파일이 시스템으로 전송이 완료되어 제작이 시작되기 전 대기하고 있는 상태입니다.
  - 타 계정에서 업로드 된 콘텐츠를 일정 개수 이상 제작 중인 경우 본 단계에 지속적으로 머무를 수 있습니다.

참고. 3시간 이상 [대기] 상태에 머무르는 경우 시스템 관리자에게 문의하십시오.

## ② 제작 중

- 원본파일이 콘텐츠로 변환되는 과정으로, 아래의 작업들이 포함됩니다.
  - 각 페이지별 가상 인쇄(Virtual Print)
  - 문자 추출, 문자 위치 좌표 추출, 메타정보 데이터베이스 저장, 콘텐츠 데이터 암호화
  - 본문 텍스트 색인(Indexing), 이미지 추출
  - 변환된 데이터를 콘텐츠 서비스용 디렉토리로 복사

---

참고. 원본파일의 페이지 수량에 따라 제작에 걸리는 시간이 비례합니다. 페이지 수가 많은 파일을 콘텐츠로 제작하는 경우 긴 시간 [제작 중]에 머무를 수 있으며 오류 현상이 아닌 정상적인 제작 과정일 수 있습니다.

---

## 6. 제작 오류

콘텐츠 제작 오류는 다양한 원인으로 인하여 발생 할 수 있습니다.

콘텐츠 제작 오류가 발생하는 경우 아래 항목에 해당 사항이 있는지 확인 후 조치하여 제작하십시오.

### ① 정상적으로 열리지 않는 문서 파일인 경우

- 파일의 물리적 또는 논리적인 손상으로 인하여 내용이 표시되지 않는 경우
- 파일의 공유, 배포간 네트워크 문제로 인하여 용량이 일부 누락 된 경우
- 특정한 OS에서 사용되는 캐릭터셋의 문제로 인하여 Windows 환경에서 파일명이 변경된 경우
- 외부적 요인으로 인하여 파일명에 사용할 수 없는 특수문자 또는 기호가 파일명으로 사용된 경우
- 그 외, 정상적으로 열리지 않는 문서 파일의 경우

### ② 제한적인 설정, 옵션으로 인한 경우

- PDF 파일내 보안 설정이 되어 있는 경우(PDF 열람시 자물쇠 아이콘 표시)
- HWP 파일이 배포용 문서로 구성되어 있는 경우
- MS OFFICE 파일내 매크로가 설정되어 있는 경우
- 파일내 외부 입력사항 또는 템플릿 연계가 되어 있는 경우
- 파일 열기 암호가 설정되어 있는 경우
- DRM 등 복제 방지 기술이 적용되어 있는 파일의 경우

## 6.1 참고사항

- ① 한글(HWP) 파일 제작시 한 페이지내 두 쪽이 표시되는 경우 한글파일의 [모아찍기] 설정을 [자동인쇄]로 변경 후 제작하십시오.
- ② 3rd Party 또는 Windows 기본 서체가 아닌 외부 서체로 제작된 문서파일의 경우 해당 서체가 기본 서체로 치환되거나, 해당 텍스트의 문자가 누락될 수 있습니다.
- ③ 제작이 가능한 파일 포맷(PDF, JPG, HWP, DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX)이 아닌 다른 포맷이 선택된 경우 콘텐츠가 제작되지 않습니다.